НАРУЧИЛАЦ
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА
Б е о г р а д
Кнез Михаилова бр. 56

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.1/2017

Фебруар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1/2017, деловодни број Одлуке 04 - 12 од 10.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.1/2017, деловодни број Решења 04 - 11 од 10.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуге
Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања
Број јавне набавке 1.2.1/2017

Укупан број страна конкурсне документације: 42

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	28
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Списак референтних наручилаца/корисника услуга	41
XII	Образац потврде о референтним набавкама - референца	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Библиотека града Београда
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд
Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који регулишу предметну област.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/2017 су услуге – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Контакти

Лице за контакт: Славица Јанковић,
Е - mail адреса: javne.nabavke@bgb.rs , сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/2017 су услуге – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, назив и ознака из општег речника набавке: 63500000 - Услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима.

2.2 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3 Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста услуге:
Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања (Поглавље IV конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:
Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

3.3 Квалитет:
У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис услуга:
Предметне услуге обухватају пружање услуга обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:
Контрола пружених услуга вршиће се од стране представника наручиоца (Поглавље IV конкурсне документације).

3.6 Рок извршења:
У складу са понудом.

3.7 Место извршења:
У складу са понудом.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања Библиотеке града Београда
број јавне набавке 1.2.1/2017

Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство обухватају:

1. Обезбеђење авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. Обезбеђење возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
3. Обезбеђење хотелског смештаја у хотелима до највише 4*;
4. Обезбеђење осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. Обезбеђење хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. Понуду најниже расположиве цене увреме вршења резервације;
8. Понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. Добављач се обавезује да ће за сваки писани захтев наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише4* у року од 12 сати од пријема захтева наручиоца. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.
10. Добављач се обавезује да ће на сваки писани захтев наручиоца (упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом) извршити обезбеђење (куповину) авио карата и хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време.
11. Добављач се обавезује да наручиоцу пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
12. Доступност добављача, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
13. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже добављач и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
14. Начин доставе путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај је e-mail: javne.nabavke@bgb.rs или друга мејл адреса која ће бити достављена добављачу од стране наручиоца, а уколико није могуће путем email-а, непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд.

15. Добављач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
16. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.
17. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
18. Цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим Ценовником авио превозника;
19. Добављач не може понудити услуге LOW COST компаније.
20. Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим Ценовником хотела;
21. Добављач се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
   1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
   2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
   3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
   4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона)* односно да поседује **Важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издату од стране** Регистра туризма Агенције за привредне регистре Републике Србије**;**
   5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
   1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:
   - да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 (два) лица која имају завршен одговарајући курс за продају авио карата, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

   2) Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:
   - да користи Amadeus програм за продају авио карата;
   - да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система;

   3) Да располаже неопходним пословним капацитетом:
   - да поседује важећу лиценцу IATA за 2017. годину (Internaional Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата);

   Уколико понуду подноси група понуђача важећу лиценцу IATA за 2017. годину мора поседовати сваки од чланова групе.

- да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година), закључио минимум 3 (три) уговора на основу спроведеног поступка јавне набавке за услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство и на основу којих је пружио предметне услуге квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин без примедби.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона**.** Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов у погледу неопходног пословног капацитета који се односи на поседовање важеће лиценце **IATA за 2017. годину мора да испуни сваки члан групе понуђача** а остале додатне услове испуњавају заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона достављањем Изјаве **(Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона,** дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, поседовање важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издату од стране Регистра туризма Агенције за привредне регистре Републике Србије, **понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду неоверене фотокопије.**

3) Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона достављањем Изјаве **(Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. став 2. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача **(*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу* V-5.3*)***, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. **Испуњеност додатних услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Услов да располаже неопходаним кадровским капацитетом и то:

- да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 (два) лица која имају завршен одговарајући курс за продају авио карата, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Доказ:

Изјава понуђача којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом **(Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3).**

2) Услов да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- да користи Amadeus програм за продају авио карата;
- да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система;

Доказ:

-Важећа дозвола за приступ Amadeus програму или други доказ из кога се несумњиво може утврдити да понуђач користи Amadeus програм и да је иста/и важећа/и у тренутку подношења понуде (у виду неоверене фотокопије);

-Уговор закључен са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом из кога се несумњиво може утврдити да је исти важећи у тренутку подношења понуде (у виду неоверене фотокопије);

3)Услов да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да поседује важећу лиценцу- IATA за 2017. годину (Internaional Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата);

Доказ:
Важећа Лиценца IATA за 2017. годину (у виду неоверене фоктокопије):
Уколико понуду подноси група понуђача важећу лиценцу IATA за 2017. годину достављају сви чланови групе понуђача.

- да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година), закључио минимум 3 (три) уговора на основу спроведеног поступка јавне набавке за услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство и на основу којих је пружио предметне услуге квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин без примедби.

Докази:
- Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручилаца/корисника услуга,
- Потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручиоца/корисника услуга наведених у Списку референтних наручилаца/корисника услуга и
- Неоверене фотокопије Уговора са референтним наручиоцима/корисницима услуга, који прате списак референтних наручилаца/корисника услуга и потврде о референтним набавкама.

Достављени докази се морају односити и на услуге обезбеђења авио карата и на услуге обезбеђења хотелског смештаја у иностранству. Уговори морају бити закључени на основу спроведеног поступка јавне набавке. Да би понуђач доказао да испуњава захтевани услов потребно је да докаже да је закључио уговоре на основу спроведеног поступка јавне набавке и да је по основу тих уговора пружао услуге и за обезбеђење авио карата и за обезбеђење хотелског смештаја у иностранству.
Уколико је понуђач пружао услуге по појединачно закљученим уговорима само за обезбеђење авио карата и по појединачно закљученим уговорима само за обезбеђење хотелског смештаја у иностранству, у том случају неопходно је да достави захтевану документацију за минимум три закључена уговора за услуге обезбеђења авио карата и минимум три закључена уговора за обезбеђење хотелског смештаја.

**** Понуђач може доставити од једног наручиоца/корисника услуга само једну потврду/референцу и само један уговор.***

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона**.** Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов у погледу неопходног пословног капацитета који се односи на поседовање важеће лиценце **IATA за 2017. годину мора да испуни сваки члан групе понуђача** а остале додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора**,** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач треба да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни **(писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни)**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова**.**

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе**.**

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у **поступку јавне набавке услуга, број 1.2.1/2017 – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона,** односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији);*

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* **у поступку јавне набавке услуга – број 1.2.1/2017 – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона**, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне **набавке услуга, број 1.2.1/2017 – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ П*одизвођач*:
Датум:_____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* **у поступку јавне набавке услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.1/2017, испуњава додатни услов из чл. 76. Закона,** односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом и то:
   - има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за продају авио карата, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику изузев лиценце IATA. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга - Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања , број 1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.02.2017. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII);
3.	Модел уговора (поглавље VIII);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);

6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Портал јавних набавки Града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs

Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs;

Непосредно преузимањем на адреси: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.02.2017. године до 10.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **22.02.2017. године до 10.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22.02.2017. године у 10.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања , број 1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.1 /2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде **(поглавље VII)**, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде **(поглавље VII)** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рачун се испоставља на основу документа (записника) којим се потврђује да је услуга извршена у складу са уговором.

Рок плаћања је до 45 календарских дана рачунајући од дана сужбеног пријема исправног рачуна и документа којим се потврђује да је услуга извршена у складу са уговором.

Приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну је потребно навести број уговора под којим је исти заведен код наручиоца и број јавне набавке 1.2.1/2017.

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге екетронским путем (записнички) констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адреси наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Добављач се обавезује да ће за сваки писани захтев наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише4* у року од 12 сати од пријема захтева Наручиоца. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Добављач се обавезује да ће на сваки писани захтев Наручиоца (упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом) извршити обезбеђење (куповину) авио карата и хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време.

Добављач се обавезује да изврши испоруку путних карата и резервација/ваучера за хотел на локацији наручиоца непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, или на е-мејл: javne.nabavke@bgb.rs или друга мејл адреса достављена од стране наручиоца, у року који не може бити краћи од 1 сата ни дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена по јединици мере не може бити мања од једног динара.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, наслољеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

*Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду.

**Меница мора бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

***Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено печатом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање

информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@bgb.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – **„Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број јавне набавке 1.2.1/2017".**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке путних карата, резервације/ваучера за хотелски смештај (*не дужи од 24 сата ни краћи од 1 сата*) од пријема писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити понуђаче који су поднели прихватљиве понуде сходно члану 3. став 1. тачка 33. Закона, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутијице. Исте ће бити промешане и биће извучена само једна кутијица. Понуђачу чији назив буде у извученој кутијици ће бити додељен уговор. Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације).**

27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@bgb.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија –Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Библиотека града Београда; јавна набавка мале вредности услуга бр. 1.2.1/2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца,односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

29. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности
Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања за потребе Библиотеке града Београда
Број јавне набавке 1.2.1/2017

*Број понуде:*_____
*Датум:*_____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	***ДА/НЕ (заокружити)***

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	***ДА/НЕ (заокружити)***
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	***ДА/НЕ (заокружити)***

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	***ДА/НЕ (заокружити)***
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	***ДА/НЕ (заокружити)***
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	***ДА/НЕ (заокружити)***

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни):

за јавну набавку услуга –

Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања

број јавне набавке 1.2.1/2017

Редни број	***Назив услуге***	***Јединица мере***	***Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а***	***Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1.	Услуге обезбеђења путних карата	***По особи***		
2.	Услуге обезбеђења хотелског смештаја	***По особи***		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА(1+2):				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- *у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а*
- *у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом*

На крају уписати колико износи укупна понуђена цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Рок плаћања:	до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок испоруке путних карата, резервације/ваучера за хотелски смештај: (не дужи од 24 сата ни краћи од 1 сата)	_____ сата од пријема писаног захтева корисника услуга (наручиоца) (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);
Место испоруке путних карата, резервације/ваучера за хотелски смештај:	E- mail: javne.nabavke@bgb.rs или друга мејл адреса достављена од стране наручиоца или на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд;
Добављач се обавезује да ће за сваки писани захтев наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише4* у року од 12 сати од пријема захтева наручиоца. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.	
Добављач се обавезује да ће на сваки писани захтев наручиоца (упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом) извршити обезбеђење (куповину) авио карата и хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће	

време.
Добављач се обавезује да наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
Добављачсе обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже добављач и ценама путних карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од добављача да изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао, што је добављач дужан да изврши, у супротном има право на раскид уговора;
Добављач се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код наручиоца и број јавне набавке 1.2.1/2017.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца: Библиотека града Београда;
са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилва бр. 56
ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715
Број рачуна: 840-502668-86 и
840-502664-98 Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094
кога заступа Јасмина Нинков, директор
(у даљем тексту Наручилац)

и

_____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ:_____
Матични број:_____
Број рачуна:_____ Назив банке:_____
Телефон:_____ Телефакс:_____
Кога заступа: _____
(у даљем тексту: Добављач),

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности услуга бр. 1.2.1/2017 – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године *(Попуњава наручилац).*

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године *(Попуњава наручилац).*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања (у даљем тексту: услуге) Библиотеке града Београда, у свему према понуди Добављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2017. године и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да пружи предметне услуге, а наручилац се обавезује да у складу са потребама сукцесивно упућује писане захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена провизија је:

Редни број	***Назив услуге***	***Јединица мере***	***Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а***	***Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом***
1.	Услуге обезбеђења путних карата	***По особи***		
2.	Услуге обезбеђења хотелског смештаја	***По особи***		
		УКУПНО		

Максимална вредност овог Уговора износи **1.500.000,00 динара без ПДВ-а**, **односно 1.550.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом**, која обухвата услугу обезбеђења путних карата и хотелског смештаја, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим зависним трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Јединичне цене за услуге обезбеђења путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања су фиксне током целог периода важења овог Уговора.

Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Добављач се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке 1.2.1/2017.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Добављач по извршеној услузи односно достави путних карата/ваучера за хотелски смештај , у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на рачун Добављача број _____ код _____банке.

Наручилац задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Обавезе плаћања које по овом Уговору доспевају у 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена у 2018. години.

У случају да финансијска средства не буду одобрена за ове намене у 2018. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца, без права Добављача на накнаду штете.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће за сваки писани захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* у року од 12 сати од пријема захтева Наручиоца. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Добављач се обавезује да ће на сваки писани захтев Наручиоца (упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом) извршити обезбеђење (куповину) авио карата и хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време.

Добављач се обавезује да на сваки писани захтев Наручиоца изврши обезбеђење (куповину) хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Рок испоруке путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај је: _____ сата од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, мејлом, телефаксом.

КВАНТИТАТИВНО –КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 5.

Квалитативно квантитативна примопредаја путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај врши се електронским путем на e-mail адресу: javne.nabavke@bgb.rs или на другу мејл адресу достављену од стране Наручиоца током реализације овог уговора, од стране представника Добвљача, коме ће представник Наручиоца писаним путем на e-mail адресу:_____ потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд. Представник Наручиоца ће својим потписом оверити пријем превозних и других докумената о предметним услугама.

Добављач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев

за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на корисника услуга, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница мора бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено печатом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Добављач касни са извршењем услуга или
- Добављач не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 30 дана од наступања околности.

Наручилац за све време трајања овог Уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама авио карата и хотелског смештаја које предлаже Добављач и ценама авио карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Добављача да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао, што је Добављач дужан да изврши, у супротном има право на раскид Уговора.

СПОРОВИ

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези са извршавањем овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и када Добављач достави средство финансијског обезбеђења.

Овај уговор се закључује на период од најдуже 12 месеци од дана ступања на снагу.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Утрошком средстава Наручиоца из члана 2. став 2. овог Уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Добављача.

Уговор престаје да важи и:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду и доказу о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорне вредности уговора из члана 2. став 2. овог уговора.

Члан 10.

Наручилац и Добављач ће, након потписивања уговора именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири)истоветна примерака од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна

ДОБАВЉАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
	Библиотека града Београда
М.П.	**Јасмина Нинков, директор**
_____	_____

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.1/2017, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а***	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ-ом***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА УСЛУГА

за јавну набавку услуга –
Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања
за потребе Библиотеке града Београда
број јавне набавке 1.2.1/2017

Р. Бр.	***Назив референтног наручиоца/корисника услуга***	***Број закљученог уговора***	***Датум закључења уговора***	***Вредност пружених услуга у дин без ПДВ-а***
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА:			

Напомена:
- *У случају потребе, образац копирати.*
- *Референтни наручилац са списка мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА – РЕФЕРЕНЦА

Назив наручиоца/корисника услуга:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Email адреса:	
Особа за контакт:	

ПОТВРДА

Потврђујемо да је понуђач: _____
_____
(назив и седиште понуђача)

На основу уговора број _____ од _____ пружио услуге _____
_____
_____
(уписати врсту услуге која је пружена - обезбеђење авио карата и/или обезбеђење хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранству) квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин без примедби, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
_____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.1/2017 – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, за наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56 из Београда и у друге се сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место:_____ Потпис овлашћеног лица:
Датум:_____ М.П. __ _____

Напомена:
- *Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце/кориснике услуга са Списка референтних наручилаца/корисника услуга.*

**** Понуђач може доставити од једног наручиоца/корисника услуга само једну потврду/референцу и само један уговор.***