

НАРУЧИЛАЦ
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА
Б е о г р а д
Кнез Михаилова бр. 56

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 03/14

Август, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/14, деловодни број Одлуке 04 - 149 од 25.07.2014, године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03/14, деловодни број Решења 04 - 148 од 25.07.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуге
Физичко – техничко обезбеђење и заштита од пожара
Број јавне набавке 03/14

Укупан број страна конкурсне документације: 39

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	26
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о техничком капацитету	38
XII	Образац изјаве о кадровском капацитету	39

Комисија:

1. Драган Лукић, председник
Душан Николић, заменик председника
2. Сања Југовић, члан
Даниела Драшковић, заменик члана
3. Славица Јанковић, члан
Предраг Ђукић, заменик члана

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Библиотека града Београда
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд
Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/14 су услуге – Физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Контакти

Лице за контакт: Славица Јанковић, Сања Југовић
Е - mail адреса: javne.nabavke@bgb.rs , бр. факса 011 2024 094

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/14 су услуге: Физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара – ознака из општег речника набавке: 79710000 - услуге обезбеђења.

2.2 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3 Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста услуге:

Пружање услуга физичко – техничког обезбеђења и заштите од пожара за период од годину дана.

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу IV конкурсне документације.

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис услуга:

Предметна услуга обухвата пружање услуга физичко – техничког обезбеђења и заштите од пожара у складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола извршених услуга изводиће се у складу са техничком спецификацијом (Поглавље IV конкурсне документације).

.

3.6 Рок извршења:

Годину дана, у складу са понудом.

3.7 Место извршења:

Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста услуге: Пружање услуга физичко – техничког обезбеђења и заштите од пожара за период од годину дана.

Техничке карактеристике, количина и опис услуга, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Услуге физичко – техничког обезбеђења и заштите од пожара обављају се у објекту Библиотеке града Београда, Кнез Михаилова бр. 56 у Београду, у складу са важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности, као и у складу са интерним актима Библиотеке града Београда.

Подаци о објекту: Објекат се налази у улици Кнез Михаилова бр. 56. у Београду и у згради је која је под заштитом Завода за заштиту споменика културе.

Објекат се састоји од четири нивоа: сутерен, приземље, први спрат и поткровље. Простор није опремљен видео надзором. Површина: око 2.600 м². Објекат је отворен за посетиоце у складу са радним временом.

Неопходно је да објекат буде 365 дана/24 сата обезбеђен присуством једног извршиоца (три смене) а по потреби и више извршилаца.

Физичко – техничко обезбеђење представља (у даљем тексту: ФТО):

1. Пружање услуга ФТО - а запослених и других лица која бораве у објекту Библиотеке града Београда као и вођење рачуна о нарушавању правила понашања својствених објектима културе (о евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор, уношење хране и пића, неадекватно облачење и сл.), спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Библиотеке града Београда;
2. Контрола уласка и изласка из објекта запослених и посетилаца, обавештавање запослених о посетама;
3. Обезбеђење имовине и пословања Библиотеке града Београда;
4. Предузимање превентивних и реактивних мера заштите у циљу спречавања настанка штете;
5. Обављање предметних послова у складу са законом и унутрашњим општим актима Библиотеке града Београда;
6. Предузимање реактивних мера заштите у случају откривања кривичног дела или других негативних појава у вези с обезбеђењем лица, имовине, и пословања у објектима Библиотеке града Београда (обавештење полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);
7. Обављање и других послова из области ФТО-а у односу на запослене, опрему и објекат.

Заштита од пожара представља (у даљем тексту: ЗОП):

1. Обављање послова ЗОП-а од стране оспособљених извршилаца за те послове;
2. Предузимање превентивних мера заштите од пожара у циљу спречавања настанка пожара и предузимање реактивних мера заштите од пожара, са циљем да до штете не дође и/или да се штета смањи;
3. Предузимање реактивних мера заштите у циљу спречавања настанка штетних последица од пожара на запослене и друга лица која бораве у објекту и непосредно поред објекта Библиотеке града Београда;

4. Обавештење најближе ватрогасне јединице, оперативног центра и одговорних лица Библиотеке града Београд о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара;
5. Обављање и других послова из области ЗОП-а.

Дужности и обавезе за место дежурства на коме се пружају предметне услуге, биће дефинисане и предате пружаоцу услуга, у писаној форми, непосредно пре почетка пружања услуга.

Пружалац услуга (понуђач) је у обавези да:

- за све ангазоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу - униформе са обележјем пружаоца услуга, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет јавне набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- да обезбеди да ангажовани извршиоци на пословима који су предмет јавне набавке буду наоружани у складу са важећим законским прописима;
- има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица корисника услуга (наручиоца) у погледу начина обављања посла;
- да за сво време трајања Уговора мора имати важеће сертификате ISO 9001:2008 и SRPS A.L2.002:2008 (одличан квалитет), који морају бити издати од надлежног тела.

Понуђач који буде изабран за најповољнијег, дужан је да кориснику услуга (наручиоцу) у року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема позива за почетак пружања услуга достави списак извршилаца који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке, са следећим документима (у виду фотокопије) за сваког извршиоца:

1. Уверење надлежног суда да извршиоци нису осуђивани и да се против именованих не води кривични поступак;
2. Уверење о здравственом стању да су психофизички способни за послове ЗОП – а и ФТО – а са ношењем оружја;
3. Уверење о завршеној обуци и руковању ватреним оружјем;
4. Уверење о положеном стручном испиту из области ЗОП - а у складу са важећим прописима, издато од надлежног органа Министарства унутрашњих послова.
5. Сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова да испуњавају услове за ношење оружја у складу са Законом о оружју и муницији Републике Србије.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

За потребе комуникације на оперативном нивоу, Пружалац услуга (понуђач) и Корисник услуга (наручилац) ће у року од најдуже 3 (три) дана од дана закључења уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање Уговора.

Корисник услуга (наручилац) задржава право:

1. да утиче на укупан број извршилаца који ће бити ангажовани за пружање услуга;
2. да утиче на избор непосредних извршиоца, који се не могу мењати без сагласности корисника услуга (наручиоца).

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
 - да понуђач није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.);

 - 2) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима из стандарда SRPS ISO 9001:2008;
 - да понуђач има одличан квалитет у области физичке заштите објеката, према стандарду SRPS A.L2.002: 2008
 - Напомена: (Сертификати морају бити издати од Акредитационог сертификационог тела);*
 - да понуђач поседује минимум четири комада ватреног оружја (пиштољ).

 - 3) **Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом**, односно да у моменту подношења понуда има ангажованих, у радном односу на неодређено време,

минимум 8 (осам) запослених који су непосредни извршиоци на пословима физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара, који су оспособљени за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, који су осигурани од последица несрећног случаја, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак и који имају:

1. Уверење надлежног суда да нису осуђивани и да се против њих не води кривични поступак;
2. Уверење о здравственом стању да су психофизички способни за послове и ЗОП-а и ФТО-а са ношењем оружја;
3. Уверење о завршеној обуци и руковању ватреним оружјем;
4. Уверење о положеном стручном испиту из области ЗОП-а у складу са важећим прописима, издато од надлежног органа Министарства унутрашњих послова.
5. Сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова да испуњавају услове за ношење оружја у складу са Законом о оружју и муницији Републике Србије.

4) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом односно да у моменту подношења понуде поседује:

- контролни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365 дана/24 часа са тачним навођењем адресе центра;
- организоване патролне службе за интервенцију и једнообразну одећу,
- униформе ангажованих извршилаца са обележјем пружаоца услуга.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Испуњеност додатног услова у погледу неопходног финансијско капацитета дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача самостално, док остале додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- **Испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Испуњеност услова из чл. 75. став 2. Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. став 2. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-5.3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. **Испуњеност додатних услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Услов да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Доказ:

- Потврда НБС о броју дана неликвидности;

- да понуђач није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.);

Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН ЈН (неоверен) за три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година) издат од стране Агенције за привредне регистре, са податком да у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Напомена: Уколико Извештај садржи захтеване податке о блокади понуђача за наведени период, није потребно достављати Потврду о броју дана неликвидности за захтевани период коју издаје Народна банка Србије;

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да наведени услов испуни сваки од чланова групе.

2) **Услов да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима из стандарда SRPS ISO 9001:2008 (Сертификат мора бити издат од Акредитационог сертификационог тела);

Доказ:

Копија важећег траженог сертификата.

- да понуђач има одличан квалитет у области физичке заштите објеката, према стандарду SRPS A.L2.002: 2008;.

Доказ:

Копија важећег траженог сертификата да је предузеће сертифицировано према стандарду SRPS A.L2.002: 2008 за пружање услуге физичког обезбеђења са копијом извештаја о контролисању, издатог од стране контролног тела акредитованог од Акредитационог тела Србије (АТС).

- да понуђач поседује минимум четири комада ватреног оружја (пиштољ).

Доказ:

Копије одобрења за држање оружја издатог од надлежног МУП-а;

3) Услов да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуда има ангажованих, у радном односу на неодређено време, минимум 8 (осам) запослених који су непосредни извршиоци на пословима физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара, који су оспособљени за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, који су осигурани од последица несрећног случаја, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак и који имају:

1. Уверење надлежног суда да нису осуђивани и да се против њих не води кривични поступак;
2. Уверење о здравственом стању да су психофизички способни за послове ФТО-а и ЗОП –а са ношењем оружја;
3. Уверење о завршеној обуци и руковању ватреним оружјем;
4. Уверење о положеном стручном испиту из области ЗОП-а у складу са важећим прописима, издато од надлежног органа Министарства унутрашњих послова.
5. Сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова да испуњавају услове за ношење оружја у складу са Законом о оружју и муницији Републике Србије.

Доказ:

Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом - имена и презимена запослених понуђач наводи у Изјави – (Поглавље XII) са приложеним фотокопијама следећих докумената за наведене запослене:

- *Потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (образац М – А или други одговарајући М образац);*

- *Образац 6, Евиденција о запосленим оспособљеним за безбедан и здрав рад и*

- *Важећу Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја.*

4) Услов да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да у моменту подношења понуде поседује:

- контролни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365 дана/24 часа са тачним навођењем адресе центра;
- организоване патролне службе за интервенцију и једнообразну одећу,
- униформе ангажованих извршилаца са обележјем пружаоца услуга.

Доказ:

Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом (Поглавље XI).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, додатне услове понуђач мора самостално да испуни.

Уколико понуду подноси група понуђача додатни услов у погледу неопходног финансијског капацитета дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача самостално, док остале додатне услове група понуђача испуњава заједно

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци који су тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе **да се налази у регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то,

наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – физичко техничко обезбеђење и заштита од пожара, број 03/14, испуњава све **услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – физичко техничко обезбеђење и заштита од пожара, број 03/14, испуњава **услов из чл. 75. став 2. Закона**, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - физичко техничко обезбеђење и заштита од пожара, број 03/14, испуњава све услове **из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге - физичко - техничко обезбеђење
и заштита од пожара, број 03/14 -
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.08.2014. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII Конкурсне документације);
3.	Модел уговора (поглавље VIII Конкурсне документације);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (поглавље IX Конкурсне документације) (напомена: ова изјава није обавезна);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X Конкурсне документације);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs ;

Непосредно преузимањем на адреси: Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 или 27 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара, број 03/14 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.08.2014. године до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **14.08.2014. године до 12.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **14.08.2014. године у 12.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града

Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9. КОНТАКТ

Е - mail адреса: javne.nabavke@bgb.rs

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара, број 03/14 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара, број 03/14 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара, број 03/14 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара, број 03/14 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.

Приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну је потребно навести број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга (наручиоца) и број јавне набавке 03/14.

Рок плаћања је 45 календарских дана рачунајући од дана сужбеног пријема исправног рачуна и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора а најдуже у року од пет дана од дана закључења уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (Понуђач мора доставити доказ о регистрацији менице). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла даном закључења уговора а најдуже пет дана од дана закључења уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

По истеку уговорних обавеза наручилац ће предметну меницу вратити понуђачу.

17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@bgb.rs или факсом на број 011 2024 094 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – физичко техничко обезбеђење и заштита од пожара, број 03/14”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу пононуђену цену, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди краћи рок за почетак вршења услуга.

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену и исти рок за почетак вршења услуга, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу чија понуда је прва приспела код Наручиоца.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља V – 5.3. конкурсне документације).**

27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@bgb.rs факсом на број 011 2024 094 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

28. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуга,
Физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара
за потребе Библиотеке града Београда
Број јавне набавке 03/14

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуге – Физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара за потребе Библиотеке града Београда

Број јавне набавке 03/14

ПРЕДМЕТ	ЦЕНА РАДНОГ САТА (један радни сат - један извршилац) у динарима, без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	ЦЕНА РАДНОГ САТА (један радни сат - један извршилац) у динарима, са ПДВ-ом
Услуге физичко - техничког обезбеђења и заштите од пожара			
Цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорне обавезе.			
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда):	_____ дана;		
Рок почетка вршења услуга: (максимум 5 календарска дана)	_____ календарских дана од дана пријема писаног позива представника Наручиоца (Корисника услуга), по закључењу уговора;		
Рок за достављање рачуна:	до _____-ог дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу;		
Рок плаћања:	45 календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.		
Пружалац услуга (понуђач) се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код наручиоца (Корисника услуга) и број јавне набавке 03/14.			

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Закључен дана _____ између:

Наручиоца: Библиотека града Београда;

са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилова бр. 56

ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715

Број рачуна: 840-502668-86 и

840-502664-98 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094

кога заступа Јасмина Нинков, директор

(у даљем тексту Корисник услуга)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Кога заступа: _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга),

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности услуга бр. 03/14 – физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Корисник услуга).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године.
(Попуњава Корисник услуга).

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара у објекту Библиотеке града Београда, Кнез Михаилова бр. 56 у Београду, (у даљем тексту: услуге), према понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ 2014. и Техничкој спецификацији у оквиру конкурсне документације Корисника услуга, који чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. _____
2. _____
3. _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и поунити податке).

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи највише _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (*Попуњава Корисник услуга*).

Цена радног сата за једног ангажованог извршиоца утврђена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог Уговора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену из става 2. овог члана су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорне обавезе.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог Уговора, плати према цени из члана 2. став 2. овог Уговора, у року од 45 календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу и пратеће документације из става 3. овог члана уговора.

Пружалац услуга се обавезује да ће рачун из става 1. овог члана Уговора доставити на плаћање Кориснику услуга до _____ - ог дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Пружалац услуга се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана уговора достави преглед остварених радних сати, који оверава представник Корисника услуга, чиме потврђује да су услуге извршене.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга и број јавне набавке 03/14.

ПОЧЕТАК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да почне са пружањем услуга из члана 1. овог Уговора најкасније у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног позива представника Корисника услуга.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге врши према потребама Корисника услуга, у складу са важећим прописима и општим актима Корисника услуга, као и важећим стандардима квалитета.

За штету која настане на имовини Корисника услуга, а која је проузрокована кривицом непосредног извршиоца Пружаоца услуга, његовом намером или непажњом, одговара Пружалац услуга.

Пружалац услуга је одговоран за безбедносну подобност лица која ангажује за пружање услуга.

Пружалац услуга се обавезује да за све ангажоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу - униформе са обележјем пружаоца услуга, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку

Пружалац услуга је дужан да обезбеди да ангажовани извршиоци на пословима који су предмет овог Уговора буду наоружани у складу са важећим законским прописима.

Пружалац услуга се обавезује да за сво време трајања овог Уговора мора имати важеће сертификате ISO 9001:2008 и SRPS A.L2.002:2008 (одличан квалитет), који морају бити издати од надлежног тела.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се број извршилаца може мењати у зависности од потреба Корисника услуга.

Непосредни извршиоци Пружаоца услуга у свакодневном раду примају и извршавају налоге представника Корисника услуга.

Радно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора без сагласности Корисника услуга.

Корисник услуга може писаним путем захтевати од Пружаоца услуга замену појединих извршиоца, који је дужан да такву замену изврши.

За потребе комуникације на оперативном нивоу, Пружалац услуга и Корисник услуга ће у року од најдуже 3 (три) дана од дана закључења уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог Уговора.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема писаног позива за почетак пружања услуга достави Кориснику списак извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора, са следећим документима (у виду фотокопије) за сваког извршиоца:

- Уверење надлежног суда да извршиоци нису осуђивани и да се против именованих не води кривични поступак;
- Уверење о здравственом стању да су психофизички способни за послове ЗОП-а и ФТО-а са ношењем оружја;
- Уверење о завршеној обуци и руковању ватреним оружјем;
- Уверење о положеном стручном испиту из области ЗОП-а у складу са важећим прописима, издато од надлежног органа Министарства унутрашњих послова.
- Сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова да испуњавају услове за ношење оружја у складу са Законом о оружју и муницији Републике Србије.

Пружалац услуга се обавезује да ће уколико дође до замене извршилаца, и за новог доставити Кориснику услуга копије докумената из овог члана Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Пружалац услуга не започне са пружањем услуга у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга износ од 0,2% укупне

уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

У случају да Пружалац услуга уопште не започне са пружањем услуга, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну у износу од 0,2% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења уговора а најдуже року од пет дана од дана закључења уговора достави Кориснику услуга уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Корисника услуга, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока уговорених обавеза.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана Пружалац услуга се обавезује да Кориснику преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Пружаоца услуге који је издат од стране пословне банке коју Корисник наводи у меничном овлашћењу као и доказ о регистрацији менице.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Корисник услуга ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Корисника на потпуну накнаду.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уговорне стране неће сносити одговорност за повреду или неиспуњење обавезе у случајевима када је таква повреда или неиспуњење обавеза настало као последица више силе. Под вишом силом се подразумева сваки непредвиђени догађај, односно догађај који се не може предухитрити, а који је од изузетне природе, који наступи после дана закључења Уговора и на који уговорне стране не могу да утичу, а који онемогућава испуњење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом ће предузети све разумне мере и радње да претрпљену штету и губитке сведе на минимум, при чему ће, одмах, без одлагања обавестити другу уговорну страну о настанку околности из става 1. овог члана и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе, као и мерама и радњама које уговорна страна предузима ради максималног смањења последица тог деловања.

Обавештење из става 2. овог члана мора да садржи детаљан опис догађаја проузрокованог вишом силом.

Испуњавање обавеза уговорне стране која је претрпела утицај више силе ће, уз обавештење дефинисано ставом 2. овог члана, бити обустављено током периода деловања више силе, ако деловање више силе траје у периоду дужем од 30 (тридесет) дана, уговорне стране ће се споразумети: или о даљем поступању или извршавању одредаба Уговора и о

томе ће закључити анекс Уговора или о раскиду Уговора и о томе ће закључити Споразум о раскиду Уговора.

Било који догађај који је настао као последица немара или грешке као и намерног деловања уговорне стране, односно заступника неће се сматрати деловањем више силе.

ПРАВНО ДЕЈСТВО, ВАЖЕЊЕ УГОВОРА И ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор производи правно дејство даном потписивања, закључује се на период од годину дана и примењује се у року од _____ календарских дана од пријема писаног позива представника Корисника услуга.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Утрошком средстава Корисника услуга из члана 2. став 1. овог Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Корисник услуга писаним путем обавештава Пружаоца услуга.

Уговор престаје да важи и пре истека периода из става 2. и 3. овог члана у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна, са отказним роком од 60 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду и доказу о његовој оправданости;
- једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Средства за реализацију овог Уговора безбедна су Финансијским планом Библиотеке града Београда за 2014. годину, број 3103 од 07.07.2014. године. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуга.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да ће непосредним извршиоцима редовно исплаћивати зараду, као и уплаћивати порезе и доприносе, у складу са прописима којима се уређују радни односи.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

М.П

КОРИСНИК УСЛУГА
Библиотека града Београда
Јасмина Нинков, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара, бр. 03/14, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ -а	ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ-ом
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара, бр. 03/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] даје

ИЗЈАВУ

О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде у поступку јавне набавке услуга – физичко - техничко обезбеђење и заштита од пожара, број 03/14, поседујем:

- контролни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365 дана/24 часа, на адреси _____;
- организоване патролне службе за интервенцију и једнообразну одећу
- униформе ангажованих извршилаца са обележјем пружаоца услуга.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] даје

ИЗЈАВУ

О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде у поступку јавне набавке услуга – физичко техничко обезбеђење и заштита од пожара, број 03/14, имам ангажованих, у радном односу на неодређено време, минимум 8 (осам) запослених који су непосредни извршиоци на пословима физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара, који су оспособљени за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, који су осигурани од последица несрећног случаја против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак и који имају:

1. Уверење надлежног суда да нису осуђивани и да се против њих не води кривични поступак;
2. Уверење о здравственом стању да су психофизички способни за послове ЗОП-а и ФТО-а са ношењем оружја;
3. Уверење о завршеној обуци и руковању ватреним оружјем;
4. Уверење о положеном стручном испиту из области ЗОП у складу са важећим прописима, издато од надлежног органа Министарства унутрашњих послова.
5. Сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова да испуњавају услове за ношење оружја у складу са Законом о оружју и муницији Републике Србије.

Имена и презмена запослених:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

У прилогу ове изјаве за напред наведене запослене достављамо (у виду фотокопије) следећу документацију:

- Потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (образац М – А или други одговарајући М образац);
- Образац 6, Евиденција о запосленим оспособљеним за безбедан и здрав рад и
- Важећу Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
