

**НАРУЧИЛАЦ**  
**БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА**  
Б е о г р а д  
Кнез Михаилова бр. 56

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**  
**„НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДАТА ЦЕНТАР“**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1.1.10/2019

Септембар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. и члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.10/2019, деловодни број Одлуке 04 - 448 од 08.08.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.10/2019, деловодни број Решења 04 – 447 од 08.08.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара –**  
**Набавка опреме за Дата центар**  
**Јавна набавка бр. 1.1.10/2019**

Укупан број страна конкурсне документације: 45

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	30
VIII	Модел уговора	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1.1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Библиотека града Београда  
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд  
Интернет страница наручиоца: [www.bgb.rs](http://www.bgb.rs);

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који се односе на предмет набавке.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.1.10/2019 су добра – Набавка опреме за Дата центар.

### **1.4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. Није у питању резервисана јавна набавка**

### **1.6. Не спроводи се електронска лицитација**

### **1.7. Контакти**

Лице за контакт: Славица Јанковић  
Е – mail адреса: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs), сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке бр. 1.1.10/2019 су добра – Набавка опреме за Дата центар, назив и ознака из општег речника набавке: 48800000-6 – Информациони системи и сервери.

### **2.2. Партије:**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **2.3. Врста оквирног споразума:**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1 Врста добара:**

Набавка опреме за Дата центар (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.2 Техничке карактеристике:**

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији ( Поглавље IV конкурсне документације).

**3.3 Квалитет:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.4 Количина и опис добара:**

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Квалитативна и квантитативна примопредаја добара се врши од стране представника наручиоца и понуђача о чему се сачињава записник.

**3.6 Рок испоруке:**

У складу са понудом.

**3.7 Место испоруке и имплементације:**

Испорука и имплементација ће се вршити у Библиотеци града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд.

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку добара – Набавка опреме за Дата центар  
број јавне набавке 1.1.10/2019

### 1) Сервер x 1

Р. Бр.	Опис	Јед мере	Количина
1	Тип шасије 8 SFF Intel C621 chipset L3 Cache16.50MB Form factor 2U Ethernet 100Gb 1-port Quad-Small Form factor Инсталација сервера у постојећи Rack Гаранција произвођача 3 године	Ком.	1
2	Intel Xeon-Silver 4116 (2.1GHz/12-core/85W) CPU	Ком.	2
3	32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2666 Registered Smart Memory Kit максимум 12 меморијских слотова по процесору	Ком.	4
4	96W Smart Storage Battery (up to 20 Devices)	Ком.	1
5	Storage controller Supporting 12Gb/s SAS and PCIe 3.0 2 GB flash-backed write cache (FBWC) Mix-and-match SAS and SATA drives to the same controller RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, 1 ADM, 10 ADM (Advanced Data Mirroring) Mixed Mode (RAID logic drives and HBA physical drives simultaneously)	Ком.	1
6	600GB SAS 12G 10K SFF	Ком.	2
7	500W power supply Platinum Hot Plug Low Halogen	Ком.	2
8	FlexFabric 10Gb 2-port Adapter	Ком.	1

	<b>Upgrade постојећег Сервера DL380 Gen10 Intel Xeon-S 4110 8-Core</b>		
9	HPE FlexFabric 10Gb 2-port 533FLR-T Adapter	Ком.	1
10	HPE DL380 Gen10 Intel Xeon-Silver 4110 (2.1GHz/8-core/85W) Processor Kit	Ком.	1
	<b>Системски софтвер</b>		
	<b>Хипервизор (Upgrade постојећег VMware)</b>		
11	VMware vSphere 6 Standard for 1 processor Subscription VMware vSphere 6 Standard for 1 processor for 1 year	Ком.	3
12	VMware vCenter Server 6 Foundation for vSphere up to 4 hosts	Ком.	

	Subscription VMware vCenter Server 6 Foundation for vSphere		1
	Support VMware vSphere 6 Standard for 1 processor (renewal)	Ком.	1
13	<b>MS Windows</b>		
	WinSvrSTDCore 2019 SNGL OLP 2Lic NL Acdmc CoreLic	Ком.	24
	WinSvrCAL 2019 SNGL OLP NL Acdmc UsrCAL	Ком.	20
14	<b>Backup софтвер (Veeam)</b>		
	Veeam Backup & Replication Enterprise	Ком.	4
15	Инсталација опреме и имплементација системског софтвера (инжењер/дана)	Ком.	10

2) Уређај за смештање података x 1

Р. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина
1	<p><b>Unified Storage Systems (SAN/NAS) мора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да има редувантне контролере, напајања и вентилаторе (no single point of failure), уз замењивост свих редувантних компоненти без прекида рада</li> <li>• Да подржава SAS, SSD i SATA/NL-SAS дискове</li> <li>• Бити понуђен са минимум два storage контролера у редувантној active/active конфигурацији, са укупно минимум 64GB controller based меморије</li> <li>• Бити укључено додатно укупно минимум 2TB controller based read cache-a, оствареног преко NVMe технологије</li> <li>• Да подржава минимум 144 диска</li> <li>• Да подржава процес проширивања додатним дисковним shelf-овима и storage контролерима in-line i non-distruptive</li> <li>• Да прилоком проширивања, конекција између основног shelf-a са контролером и додатних дисковних shelf-ova се остваривати искључиво преко 12Gb SAS конекције</li> <li>• Имати укључене FC; FCoE; iSCSI; NFS; pNFS; CIFS/SMB протоколе</li> <li>• На траженим хостинтерфејсима, постојати могућност коришћења iSCSI, FCoE, NFS i CIFS протокола у исто време</li> <li>• RAID заштитана понуђеним дисковима минимално таква да омогућава истовремени отказ било која 3 диска у RAID групи без губитака података</li> <li>• Подржавати коришћење SSD и HDD дискова на истом делу дељених података а ради побољшања перформанси уписивања и читања података</li> <li>• Да има могућност креирања логичких дискова који могу аутоматски, без интервенције корисника, повећавати и смањивати своју величину без прекида рада уређаја, уз могућност дефинисања већег логичког простора одалоцираног физичког простора (thin provisioning). Функционалност мора постојати на целом понушеном капацитету система</li> <li>• Да има inline дедупликацију и компресију. Обе</li> </ul>	Ком.	1



	<p>технологије морају радити на нивоу блока података, како у NAS тако и SAN окружењу. Тражена функционалност мора бити понуђена за систем без ограничавања на понуђени капацитет као и без коришћења додатних уређаја</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подржавати енкрипцију на нивоу појединачних волумен-а. Лиценца за максимално подржан број волумен-а мора бити укључена у цену</li> <li>• Имати могућност прављења инстанта point-in-time snapshot-ова без ограничавања на понуђени капацитет. Мора бити укључена лиценца за максималан број подржаних snapshot-ова на понуђеном систему</li> <li>• Да подржава controller based репликацију</li> <li>• Да подржи следеће оперативне системе: Windows® 2000, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Linux®, Oracle® , VMware®, ESX</li> <li>• Да има GUI management софтвер за управљање и надгледање инсталиран на самим контролерима и доступан кроз стандардне web browser-е.</li> <li>• Капацитет минимум 12 x 1,8 TB SAS 10Krpm</li> <li>• Кабл, 2 x Direct Attach CU SFP+ 10G,0.5M</li> <li>• Кабл, 2 x 12Gb,Mini SAS HD,0.5m</li> <li>• 8 x 10GBase Copper SFP+ миниму 3м</li> <li>• Инсталација у постојећи Rack</li> <li>• Да има 3 године произвођачке хардвер и софтвер гаранције</li> </ul>		
--	---	--	--

Понуђач је у обавези да уз понуду достави званичну техничку документацију произвођача понуђене опреме из које се може јасно утврдити да понуђена опрема у свему одговара захтевима наручиоца из конкурсне документације.  
Такође понуђач мора приложити и спецификацију, са произвођачким кодовима, за сву понуђену опрему и системски софтвер тако да се може проверити веродостојност понуђеног решења путем интернета.

## ***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

### **5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обавања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
    - да у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од седам дана;
    - да је у периоду од претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. години), имао пословни приход чија вредност износи минимум 9.600.000,00 динара кумулативно.
  - 2) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
    - да понуђач поседује важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда: ISO 9001:2015/ и ISO/IEC 27001:2013.
  - 3) **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
    - да је понуђач ауторизован партнер произвођача предметне опреме и ситемског софтвера за продају предметне опреме и ситемског софтвера (ставке 1-2 Техничке спецификације, Поглавље IV Конкурсне документације).
  - 4) **Да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има запослено или радно ангажоване, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду, минимум два лица сертифицикована од стране произвођача предметне опреме и два лица сертифицикована од стране произвођача системског софтвера за рад на понуђеној опреми и системском софтверу.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2 и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

## **5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

<b>Р. бр.</b>	<b>Услови и докази</b>
1.	<p><b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</b> – Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><u>За правна лица:</u></p> <p>1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p><u>За правна лица и предузетнике:</u></p> <p>1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;</p> <p><u>За физичко лице: /</u></p>
2.	<p><b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</b> – Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Докази:</b></p> <p><u>За правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><u>За законске заступнике правних лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p><u>За предузетнике и физичка лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против</p>

	<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</b></p> <p><b><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></b></p>
3.	<p><b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</b> – Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Докази:</b></p> <p><u>За правна лица и предузетнике:</u></p> <p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине - да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>или</b></p> <p>1) Потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>За физичка лица:</u></p> <p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине - да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></b></p>
4.	<p><b>Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона</b> – Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p><b>Доказ:</b> <i>Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).</i> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u></b> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

<b>Р. бр.</b>	<b>Услови и докази</b>
1.	<p><b>Услов да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од седам дана;</li> <li>- да је у периоду од претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. години), имао пословни приход чија вредност износи минимум 9.600.000,00 динара кумулативно.</li> </ul> <p><b><u>Докази</u></b></p> <p>Наведени услов се доказује достављањем у виду фотокопије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Биланса стања и Биланса успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица <b>или</b> Извештаја о бонитету образац БОН ЈН (неоверен)</li> </ul>

	<p>за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година) издат од стране Агенције за привредне регистре и</p> <p>- Потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;</p> <p><b>*Ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.</b></p>
2.	<p><b>Услов да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:</p> <p>- да понуђач поседује важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда: ISO 9001:2015/ и ISO/IEC 27001:2013.</p> <p><b>Докази</b> Наведени услов се доказује достављањем:</p> <p>- Фотокопија важећих сертификата добијених од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2013;</p>
3.	<p><b>Услов да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:</p> <p>- да је понуђач ауторизован партнер произвођача предметне опреме и ситемског софтвера за продају предметне опреме и ситемског софтвера (ставке 1-2 Техничке спецификације, Поглавље IV Конкурсне документације).</p> <p><b>Докази</b> Наведени услов се доказује достављањем:</p> <p>- ауторизације издате од произвођача предметне опреме и системског софтвера или локалне канцеларије произвођача у Републици Србији, којим се потврђује да је понуђач ауторизован партнер произвођача за продају предметне опреме и системског софтвера за ову јавну набавку.</p>
4.	<p><b>Услов да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:</p> <p>- да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има запослено или радно ангажоване, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду, минимум два лица сертификована од стране произвођача предметне опреме и два лица сертификована од стране произвођача системског софтвера за рад на понуђеној опреми и системском софтверу.</p> <p><b>Докази</b> Наведени услов се доказује достављањем:</p> <p>- Фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО, образац М или М3А (за лица у радном односу) и фотокопија уговора о раду, фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа);</p> <p>-Фотокопије важећих сертификата произвођача предметне опреме и системског софтвера на име запослених/ангажованих лица код понуђача, за рад на понуђеној опреми и системском софтверу.</p>

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених фотокопија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Сагласно члану 77. Закона понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75. став 1), 2) и 4) Закона достављањем изјаве (образак изјаве дат је у поглављу V – Конкурсне документације).**

**Ако понуђач достави изјаву из члана 77. Став 4. Закона наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа и не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу (изјава дата у слободној форми) на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци који су тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка опреме за Дата центар, број 1.1.10/2019, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ**  
**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка опреме за Дата центар, број 1.1.10/2019, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику изузев техничке документације и сертификата произвођача понуђене опреме и системског софвера која може бити и на енглеском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Набавка опреме за Дата центар  
Број јавне набавке 1.1.10/2019  
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.10.2019. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворати и биће враћена подносиоцу.

**Понуда мора да садржи:**

<b>Р. Бр.</b>	<b>Назив обрасца</b>
<b>1.</b>	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
<b>2.</b>	Образац понуде (поглавље VII);
<b>3.</b>	Модел уговора (поглавље VIII);
<b>4.</b>	Образац изјаве о трошковима понуде ( <b>Напомена: ова изјава није обавезна</b> ) (поглавље IX);

5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА);
7.	Техничка документација понуђене опреме у складу са захтевима који су наведени у делу Конкурсне документације „Техничка спецификација“ (Поглавље IV конкурсне документације);

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs);

Портал јавних набавки града Београда: [www.nabavke.beograd.gov.rs](http://www.nabavke.beograd.gov.rs)

Интернет страница наручиоца: [www.bgb.rs](http://www.bgb.rs);

Непосредно преузимањем на адреси Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

### **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара - Набавка опреме за Дата центар,  
број јавне набавке 1.1.10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.10.2019. године до 10.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **21.10.2019. године до 10.00 часова.**

## **7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **21.10.2019. године у 10.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

## **8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара - Набавка опреме за Дата центар, број јавне набавке 1.1.10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка опреме за Дата центар, број јавне набавке 1.1.10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка опреме за Дата центар, број јавне набавке 1.1.10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за Дата центар, број јавне набавке 1.1.10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Наручилац ће уговорену цену исплатити добављачу на начин и у роковима дефинисаним моделом уговора. Рок плаћања је не дуже од 45 дана, од дана пријема исправног и регистрованог рачуна.

Понуђач нема право да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима

измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18).

Фактура мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

### **13.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок понуђене опреме мора бити у складу са гаранцијом произвођача опреме и мора да износи минимум 3 (три) године од дана извршене примопредаје.

### **13.3. Захтев у погледу рока извршења посла**

Рок за извршење посла не може бити дужи од 30 дана.

### **13.4. Остале напомене:**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

## **14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извршење посла, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје добара, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев понуђача бити враћено.

\*Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

\*\*Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

\*\*\*Менице морају бити оверене у складу са статусном документацијом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).



\*\*\*\*Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

**16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

**17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs), (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара –” Набавка опреме за Дата центар“, број 1.1.10/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

## **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Измена уговореног рока:**

Рок за извршење посла се може продужити у случају дејства више силе.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока за извршење посла и по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок извршења посла може бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак –отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извршење посла.

У случају да су и после примене наведеног додатног елемента критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **26. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року д 3 дана од дана доношења.

## **27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља XI конкурсне документације).**

## **28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs), (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши:

- 120.000,00 динара,

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Библиотека града Београда; јавна набавка добара у отвореном поступку број 1.1.10/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **30. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### **31. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара –  
Набавка опреме за Дата центар  
број јавне набавке 1.1.10/2019

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка опреме за Дата центар**

Број јавне набавке 1.1.10/2019

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара;
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара;
Рок и начин плаћања:	до 45 календарских дана од дана пријема исправног и регистрованог рачуна достављеног по извршеном послу;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за извршење посла: (максимално 30 дана)	_____ дана од дана ступања на снагу уговора;
Гарантни рок за понуђену опрему, који је у складу са гаранцијом произвођача понуђене опреме: (минимум 3 (три) године)	_____ године/а, који је у складу са гаранцијом произвођача понуђене опреме, рачунајући од дана примопредаје испоручене опреме;
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.	
Образац Структура понуђене цене је саставни део обрасца понуде. Понуђена цена је фиксна.	
Техничка документација произвођача понуђене опреме чини саставни део понуде.	

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**5a) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни:**

**Набавка опреме за Дата центар**

Број јавне набавке 1.1.10/2019

Редни број	Назив опреме (у складу са Техничком спецификацијом)	Јед. мере	Кол. ичи на	Произвођачка ознака	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена у дин. без ПДВ-а	Укупна понуђена цена у дин. са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сервер	Ком.	1					
2.	Уређај за смештање података	Ком.	1					
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b>								

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац структура понуђене цене понуде понуђач мора да попуни и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структура понуђене цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структура понуђене цене.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Колона 5 - уписати назив произвођачку ознаку;
- Колона 6. уписати колико износи јединична цена за тражени предмет набавке без ПДВ-а;
- Колона 7. уписати колико износи јединична цена за тражени предмет набавке са ПДВ-ом;
- Колона 8. уписати укупну цену за тражени предмет набавке без ПДВ-а;
- Колона 9. уписати колико износи укупна цена за тражени предмет набавке са ПДВ-ом;

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

**Наручиоца: Библиотека града Београда;**

са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилова бр. 56

ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715

Број рачуна: 840-502664-98 и

840-502668-86 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094

кога заступа Јасмина Нинков, директор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Кога заступа: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач)

#### Основ Уговора:

Јавна набавка добара у отвореном поступку бр. 1.1.10/2019 – Набавка опреме за Дата центар.

Број и датум Одлуке о додели уговора : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
(Попуњава наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (Попуњава наручилац).

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја опреме за Дата центар – сервер и уређај за смештање података (у даљем тексту: опрема), у свему према понуди Добављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2019. године и Техничкој спецификацији конкурсне документације, које чине саставни део овог Уговора (у даљем тексту: понуда).

Опрема која је предмет овог уговора ближе је дефинисана у техничкој документацији Добављача, као саставног дела понуде Добављача.

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).

#### **Члан 2.**

Јединичне цене и укупна цена опреме утврђене су у понуди Добављача из члана 1. овог Уговора.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена опреме укључује опрему, имплементацију опреме и све друге зависне и пратеће трошкове које Добављач има током реализације овог Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Обавезе плаћања које по овом Уговору доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена у 2020. години.

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену из члана 2. став 2. овог Уговора, у року до 45 дана од дана пријема исправног и регистрованог рачуна за испоручену опрему, који се испоставља по извршеној примопредаји предметне опреме.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 2. став 2. овог Уговора, уплати Добављачу на рачун број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_.

#### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да опрему из члана 1. овог Уговора испоручи и имплементира у Библиотециу града Београда, Кнез Михаилова бр. 56 у Београду, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана ступања на снагу уговора (максимум 30 дана).

Наручилац и Добављач ће се договорити о датуму и времену испоруке, у оквиру уговореног рока за испоруку опреме из става 1. овог члана, због благовремене припреме простора.

Добављач има право на продужење уговореног рока извршења посла у случају дејства више силе.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока за извршење посла и постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок извршења посла може бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 5.**

Опрема која се испоручује, мора бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају опреме и да је потврде потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме од стране представника Наручиоца и представника Добављача, а који се сачињавају у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме од стране представника Наручиоца и представника Добављача у којем је констатовану да нису

утврђени недостаци или да су утврђени недостаци отклоњени на уговорени начин, представља основ за испостављање рачуна.

Приликом примопредаје опреме, представник Наручиоца је дужан да испоручену опрему на уобичајени начин прегледа. У случају видљивих недостатака на опреми, Наручилац неће примити опрему, а Записник о недостацима опреме доставиће Добављачу без одлагања.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања након дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да опрему прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

#### **Члан 6.**

У случајевима из члана 5. овог уговора Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у року од 15 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца или да му преда другу опрему без недостатка у року од 15 дана од дана истека рока за отклањање недостатка (испуњење уговора).

Добављач се обавезује да отклони недостатак у року од 15 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца или да му преда другу опрему без недостатка у року од 15 дана од дана истека рока за отклањање недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у роковима из става 2. овог члана Уговора Наручилац има право да раскине Уговор, о чему писаним путем обавештава Добављача.

#### **Члан 7.**

Уколико Добављач у уговореном року не испуни уговорну обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене из члана 2. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана Уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора.

Уколико Добављач уопште не изврши уговорну обавезу или је делимично изврши, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 8.**

##### **- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Добављач је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на

наручиоца, у износу од 10% од вредности Уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављачне изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилацће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за испоруку опреме, овај Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

**- Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје добара, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за поуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Добављача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Менице морају бити оверене у складу са статусном документацијом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

## Члан 9.

Уколико Добављач у року из члана 7. став 4. овог Уговора не достави Наручиоцу књижно одобрење за наплату уговорне казне Добављач овим Уговором овлашћује Наручиоца

да уговорну казну и друге трошкове наплати из меница утврђених чланом 8. овог Уговора, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених Уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: када уговорна обавеза није испуњена, када је делимично испуњена, као и када је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида Уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

#### **Члан 11.**

Гарантни рок на испоручену опрему, који је у складу са гаранцијом произвођача опреме износи \_\_\_\_\_ године (минимум 3 године) од дана извршене примопредаје опреме.

Гаранција опреме обухвата и рад овлашћеног сервисера и преузимање и враћање опреме на адресу, без трошкова за Наручиоца.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена опреме или њихова битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене опреме, односно од враћања поправљене опреме.

Сервисни центар је \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу).

Радно време сервисног центра је радним данима од \_\_\_\_:\_\_\_\_ до \_\_\_\_:\_\_\_\_ часова.

Радни дани су од понедељка до петка осим у данима државних празника.

Добављач је у обавези да, у току трајања гарантног рока, неисправну опрему преузме, у року од 1 (једног) радног дана од дана пријаве квара и по отклањању квара исправну опрему достави на адресу Наручиоца. Под даном пријаве квара подразумева се дан када Наручилац пријави квар на е-маил адресу Добављача \_\_\_\_\_. Наручилац задржава право да неисправну опрему достави и по отклањању квара исправну опрему преузме у сервисном центру Добављача, уколико се исти налази на територији града Београда.

Добављач је дужан да обезбеди да се потпуно отклони квар у року од 10 (десет ) радних дана од дана примопредаје неисправне опреме.

Уколико се у року из претходног става не отклони квар на опреми која је у гарантном року, Добављач је у обавези је да 11-тог радног дана од дана званичне примопредаје неисправне опреме, испоручи, као замену, опрему истих или бољих карактеристика до отклањања квара на опреми која је преузета, с тим да заменска опрема може бити у употреби најдуже 30 (тридесет) радних дана од дана примопредаје заменске опреме. У случају да Добављач не отклони квар на неисправној опреми ни у року од 30 (тридесет ) радних дана од дана примопредаје заменске опреме, у обавези је да, 31-ог радног дана од дана примопредаје заменске опреме, испоручи Наручиоцу нову, некоришћену опрему истих или бољих карактеристика од уговорене.

#### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао у поступку извршења уговора неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступати на начин којим се обезбеђује њихова заштита.



### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране гарантују једна другој да овај Уговор у њихово име и за њихов рачун закључују лица која су за то овлашћена.

Непостојање, као и било какав недостатак или ограничење овлашћења за заступање лица које закључује овај Уговор у име и за рачун једне уговорне стране, другој уговорној страни даје право на накнаду целокупне штете коју је услед тога претрпела.

### **Члан 14.**

Свака уговорна страна може отказати Уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана Уговора износи 30 дана и тече од дана достављања писаног обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности Уговора.

### **Члан 15.**

Ниједна уговорна страна не може пренети уговор нити било које право или обавезу из уговора на треће лице.

### **Члан 16.**

Добављач је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

### **Члан 17.**

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу предметну материју.

### **Члан 18.**

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 19.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Библиотека града Београда**  
**Јасмина Нинков, директор**

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач  
[навести  
назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.10/2019 – Набавка опреме за Дата центар, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19).

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, бр. 1.1.10/2019 – **Набавка опреме за Дата центар**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.10/2019 – **Набавка опреме за Дата центар**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.