

НАРУЧИЛАЦ
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА
Б е о г р а д
Кнез Михаилова бр. 56

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„НАБАВКА РАЧУНАРА“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.3/2016

Мај, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.3/2016, деловодни број Одлуке 04 - 104 од 08.04.2016. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.3/2016, деловодни број Решења 04 - 105 од 08.04.2016. године и Закључка заменика градоначелника града Београда број: 6-3072/16-Г-01 од 25.04.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – добра
Набавка рачунара
Број јавне набавке 1.1.3/2016

Укупан број страна конкурсне документације: 45

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	28
VIII	Модел уговора	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	42
X	Образац изјаве о независној понуди	43
XI	Списак референтних наручиоца/купаца	44
XII	Образац потврде о референтним набавкама - референца	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Библиотека града Београда
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд
Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који регулишу предметну област.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.3/2016 су добра – Набавка рачунара.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Контакти

Лице за контакт: Славица Јанковић,
Е - mail адреса: javne.nabavke@bgb.rs , сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.3/2016 су добра – Набавка рачунара, назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 – рачунарска опрема;

2.2 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3 Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста добара:

Набавка рачунара (Поглавље IV конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис добара:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола испоручених добара вршиће се од стране представника наручиоца.

3.6 Рок испоруке:

У складу са понудом.

3.7 Место испоруке:

У складу са понудом.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку добара – Набавка рачунара
број јавне набавке 1.1.3/2016

Технички опис – минималне карактеристике:

Конфигурација Тип I

Комада: 80

Матична плоча	Intel B85 чипсет, 2 x 1.5VDDR3 (1600MHz), дуал ченел подршка, 4 x SATA 6Gb/s, 2 x SATA 3Gb/s, 1 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1, 1 x PCI спољни конектори: 2 xUSB 3.0, 4 xUSB 2.0, DVI-D, D-Sub, PS/2 Тастатура/Миш, HDMI, RJ-45 LAN порт (10, 100, 1000 Mbs)
Процесор	Intel i3 CPU 4170, 3.7 GHz, BOX
РАМ Меморија	DDR3 8GB, 1600MHz
SSD Хард диск	120 GB SSD 2,5" са монтажним (3.5") додатком, Читање: 450 MB/s, Писање: 450MB/s
Кућиште	Midi-Tower, Напајање 420w, вентилатор 12 cm 7 x PCI slot, 2 x USB 3.0 port, 1 x eSATA port Простор за уређаје: 3.5" екстерна x 1, 5.25" екстерна x 3, 3.5" интерна x 3
Миш	USB оптички миш
Тастатура	USB Тастатура са YU словима

Конфигурација Тип II

Комада: 10

Матична плоча	Intel B85 чипсет, 2 x 1.5VDDR3 (1600MHz), дуал ченел подршка, 4 x SATA 6Gb/s, 2 x SATA 3Gb/s, 1 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1, 1 x PCI спољни конектори: 2 xUSB 3.0, 4 xUSB 2.0, DVI-D, D-Sub, PS/2 Тастатура/Миш, HDMI, RJ-45 LAN порт (10, 100, 1000 Mbs)
Процесор	Intel i3 CPU 4170, 3.7 GHz, BOX
РАМ Меморија	DDR3 8GB, 1600MHz
SATA Хард диск	Интерни HDD 1TB, 3.5", 7200 RPM, SATA, 6Gb/s, бафер32MB
Кућиште	Midi-Tower, Напајање 420w, вентилатор 12 cm 7 x PCI slot, 2 x USB 3.0 port, 1 x eSATA port Простор за уређаје: 3.5" екстерна x 1, 5.25" екстерна x 3, 3.5" интерна x 3
Миш	USB оптички миш
Тастатура	USB Тастатура са YU словима

Конфигурација Тип III

Комада: 4

Матична плоча	Intel B150чипсет, 4 x DDR4 (2133 MHz), 6 x SATA 6Gb/s, 1 x PCIe 3.0/2.0 x16, 2 x PCIe 3.0/2.0 x1 спољни конектори 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x USB 5Gb/s Type-C, DVI-D, port, PS/2 Тастатура/Миш, HDMI, RJ-45 LAN (1Gbit), VGA
Процесор	Intel Core i5-6500, 3,20GHz/3,60GHz turbo, 6MB cache, quad core (4 Threads), Intel HD Graphics 530, 14nm (Socket 1151)
РАМ Меморија	DDR4 8Gb, 2133MHz

SSD Хард диск	240 GB SSD 2,5" са монтажним (3.5") додатком, Читање: 450 MB/s, Писање: 450MB/s
Кућиште	Midi-Tower, Напајање 420w, вентилатор 12 cm 7 x PCI slot, 2 x USB 3.0 port, 1 x eSATA port Простор за уређаје: 3.5" екстерна x 1, 5.25" екстерна x 3, 3.5" интерна x 3
Миш	USB оптички миш
Тастатура	USB Тастатура са YU словима

Меморија

Комада: 180

Меморија	DDR2 2GB, 800MHz, Латенција Cl 6, 1,8V, 240 пинова
----------	--

Монитори

Комада: 10

Монитор	Монитор 21.5", Пропорције 16:9, Резолуција 1920x1080, Одзив слике 5ms, Улази: HDMI , D-Sub, DVI-D, 3.5mmAudio-Jack
---------	---

Гарантни рок свих понуђених добара мора бити у складу са гаранцијом произвођача добара, и мора да износи минимум 3 (три) године од дана испоруке.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да у периоду од 25.11.2015. године до 24.05.2016. године, није био неликвидан дуже од 7 дана;
 - 2) Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:**
 - да располаже овлашћеним сервисним центром на територији Републике Србије;
 - 3) Да располаже неопходним пословним капацитетом:**
 - да је понуђач у претходне три године (релевантан је период од 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) испоручио у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби, рачунаре у вредности од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ-а;
 - 4) Да понуђена опрема поседује техничке карактеристике захтеване у одељку 4. Конкурсне документације;**
 - 5) Да је понуђени гарантни рок свих понуђених добара у складу са гаранцијом произвођача добара.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и члана 75. став 2.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов у погледу неопходног финансијског капацитета дужан је да испуни сваки понуђач из групе док остале додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача (*Образци изјава за подизвођача, дати су у поглављу V-5.3*), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

2. Испуњеност додатних услове за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да у периоду од 25.11.2015. године до 24.05.2016. године, није био неликвидан дуже од 7 дана;

Докази:

Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издате од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду 25.11.2015. године до 24.05.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 дана (*у виду неоверене фотокопије*); (Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама Народне банке Србије - Потврду о броју дана неликвидности).

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- да располаже овлашћеним сервисним центром на територији Републике Србије;

Докази:

а) овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача понуђене опреме за све ставке из Обрасца структуре понуђене цене (односно ставке 1,2,3 и 5), или локалне канцеларије произвођача, као доказ да је понуђач овлашћен да врши сервисирање понуђене опреме у гарантном и вангарантном року (*у виду неоверене фотокопије*) или

б) копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи са сервисним центром овлашћеним за сервисирање понуђене опреме за све ставке из Обрасца структуре понуђене цене (односно ставке 1,2,3 и 5), у гарантном и вангарантном року. У случају да понуђач као доказ да

располаже захтеваним техничким капацитетом, доставља копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи са овлашћеним сервисним центром, у обавези је да уз копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи достави и овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача понуђене опреме или локалне канцеларије произвођача, као доказ да је сервисни центар овлашћен да врши сервисирање понуђене опреме за све ставке из Обрасца структуре понуђене цене (односно ставке 1,2,3 и 5), у гарантном и вангарантном року. (*у виду неоверене фотокопије*)

3) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је понуђач у претходне три године (релевантан је период од 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) испоручио у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби, рачунаре у вредности од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Докази:

- Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручиоца/купаца (Поглавље XI)

- Потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручиоца/купаца (Поглавље XII) *Образац потврде мора бити достављен на обрасцу из конкурсне документације и*

- Неоверене фотокопије Уговора са референтним наручиоцима/купцима.

** Понуђач може доставити од једног наручиоца/купца само једну потврду/референцу и само један уговор.*

4) Да понуђена опрема поседује техничке карактеристике захтеване у одељку 4. Конкурсне документације

Докази:

Детаљан опис и техничку документацију за сву понуђену опрему (са карактеристикама понуђене опреме, које морају одговорати захтеваним техничким карактеристикама из одељка 4. ове Конкурсне документације или могу бити боље од захтеваних). Детаљан опис и техничка документација морају садржати све карактеристике из одељка 4. Конкурсне документације.

5) Да је понуђени гарантни рок свих понуђених добара у складу са гаранцијом произвођача добара.

Докази:

Као доказ да је понуђени гарантни рок свих понуђених добара у складу са гаранцијом произвођача добара, понуђач је у обавези да достави потврду произвођача или локалне канцеларије произвођача, свих понуђених добара.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и 75. став 2.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов у погледу неопходног финансијског капацитета дужан је да испуни сваки понуђач из групе док остале додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, број 1.1.3/2016 – Набавка рачунара, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, број 1.1.3/2016 – Набавка рачунара, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, број 1.1.3/2016 – Набавка рачунара, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навест
и назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, број 1.1.3/2016 – Набавка
рачунара, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Набавка рачунара, број 1.1.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.06.2016. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII);
3.	Модел уговора (поглавље VIII);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Портал јавних набавки града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs

Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Набавка рачунара, број 1.1.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.06.2016. године до 10.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **01.06.2016. године до 10.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.06.2016. године у 10.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунара, број 1.1.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунара, број 1.1.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунара, број 1.1.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунара, број 1.1.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач са којим је закључен појединачни уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за испоручену опрему и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана ступања на снагу уговора.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Добављач је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целисти.

*Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

**Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје опреме преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на наручиоца, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Добављач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) и оверени ОП образац.

У случају да Добављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање кварова односно замену неисправне опреме исправном, у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, меница ће бити враћена, на захтев Добављача.

*Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

**Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

16. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ СКРИВЕНИХ НЕДОСТАКА

Предметна добра која се испоручују (у даљем тексту опрема), морају бити фабрички нова, без икакавих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Свака опрема мора на себи имати налепницу произвођача са ознаком модела опреме и серијским бројем.

Сви уграђени делови у опреми морају бити нови, некоришћени, да нису репарирани.

Добављач је обавезан да, уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме морају да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваке појединачне опреме у току гарантног и вангарантног рока.

Приликом испоруке опреме овлашћена лица наручиоца ће извршити преглед опреме и гарантног листа.

У случају видљивих недостатака на опреми или у случају недостављања комплетног гарантног листа, неће примити опрему, а **Записник о недостацима опреме** и/или гарантног листа доставиће Добављачу.

Добављач се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, достави комплетан гарантни лист и испоручи опрему у складу са Понудом и уговором.

Приликом пријема опреме, за коју се установи да је у свему у складу са појединачним уговором и Понудом и за коју су достављени исправни и комплетни гарантни листови, наручилац сачињава **Записник о квалитативном и квантитативном пријему**, који потписују овлашћени представници наручиоца и овлашћени представник Добављача.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему опреме констатоваће се да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука опреме, у свему у складу са уговором и Понудом.

Инсталацију опреме ће извршити наручилац.

Уколико се, након инсталације, утврди да стварно стање примљене опреме, по квалитету и карактеристикама не одговара Понуди и уговору, наручилац ће рекламацију са **Записником о недостацима** доставити Добављачу.

Добављач се обавезује да ће, уколико се рекламација односи на функционалност опреме, отклонити недостатак на стручан начин, о свом трошку, а уколико се рекламација односи на оштећење, опрема ће бити замењена исправном.

Отклањање недостатака, односно замена опреме мора бити извршена у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@bgb.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од

08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – „Набавка рачунара, број јавне набавке 1.1.3/2016“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

26. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року д 3 дана од дана доношења.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације).**

28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@bgb.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Библиотека града Београда; јавна набавка мале вредности добара бр. 1.1.3/2016
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је у обавези да потписан уговор достави наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку мале вредности – добра -
Набавка рачунара
Број јавне набавке 1.1.3/2016

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка рачунара
Број јавне набавке 1.1.3/2016

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара;
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара;
Рок и начин плаћања:	до 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за испоруку: (максимално 30 дана)	_____ календарских дана од дана ступања на снагу уговора;
Гарантни рок за сву понуђену опрему, који је у складу са гаранцијом произвођача понуђене опреме: (минимум 3 (три) године)	_____ године/а рачунајући од дана примопредаје испоручене опреме;
Место испоруке:	Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд
Образац структура понуђене цене и Опис техничких карактеристика понуђене опреме чине саставни део понуде.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5a) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни):

за јавну набавку добара – Набавка рачунара

број јавне набавке 1.1.3/2016

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив опреме</i>		<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Назив произвођача</i>	<i>Једин. цена без ПДВ-а</i>	<i>Једин. цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1.	Матична плоча	Конфигурација Тип I: Intel B85 чипсет, 2 x 1.5VDDR3 (1600MHz), дуал ченел подршка, 4 x SATA 6Gb/s, 2 x SATA 3Gb/s, 1 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1, 1 x PCI спољни конектори: 2 xUSB 3.0, 4 xUSB 2.0, DVI-D, D-Sub, PS/2 Тастатура/Миш, HDMI, RJ-45 LAN порт (10, 100, 1000 Mbs)	Ком.	80					
	Процесор	Intel i3 CPU 4170, 3.7 GHz, BOX							
	RAM Меморија	DDR3 8GB, 1600MHz							
	SSD Хард диск	120 GB SSD 2,5" са монтажним (3.5") додатком, Читање: 450 MB/s, Писање: 450MB/s							
	Кућиште	Миди-Товер, Напајање 420w, вентилатор 12 cm 7 x PCI slot, 2 x USB 3.0 port, 1 x eSATA port Простор за уређаје: 3.5" екстерна x 1, 5.25" екстерна x 3, 3.5" интерна x 3							
	Миш	USB оптички миш							
	Тастатура	USB Тастатура са YU словима							

2.	Матична плоча	Konfiguracija Tip II: Intel B85 чипсет, 2 x 1.5VDDR3 (1600MHz), дуал ченел подршка, 4 x SATA 6Gb/s, 2 x SATA 3Gb/s, 1 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1, 1 x PCI спољни конектори: 2 xUSB 3.0, 4 xUSB 2.0, DVI-D, D-Sub, PS/2 Тастатура/Миш, HDMI, RJ-45 LAN порт (10, 100, 1000 Mbs)	Ком.	10					
	Процесор	Intel i3 CPU 4170, 3.7 GHz, BOX							
	РАМ Меморија	DDR3 8GB, 1600MHz							
	SATA Хард диск	Интерни HDD 1TB, 3.5", 7200 RPM, SATA, 6Gb/s, бафер32MB							
	Кућиште	Midi-Tower, Напајање 420w, вентилатор 12 cm 7 x PCI slot, 2 x USB 3.0 port, 1 x eSATA port Простор за уређаје: 3.5" екстерна x 1, 5.25" екстерна x 3, 3.5" интерна x 3							
	Миш	USB оптички миш							
Тастатура	USB Тастатура са YU словима								
3.	Матична плоча	Konfiguracija Tip III : Intel B150чипсет, 4 x DDR4 (2133 MHz), 6 x SATA 6Gb/s, 1 x PCIe 3.0/2.0 x16, 2 x PCIe 3.0/2.0 x1 спољни конектори 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x USB 5Gb/s Type-C, DVI-D, port, PS/2 Тастатура/Миш, HDMI, RJ-45 LAN (1Gbit), VGA	Ком.	4					

	Процесор	Intel Core i5-6500, 3,20GHz/3,60GHz turbo, 6MB cache, quad core (4 Threads), Intel HD Graphics 530, 14nm (Socket 1151)							
	RAM Меморија	DDR4 8Gb, 2133MHz							
	SSD Хард диск	240 GB SSD 2,5" са монтажним (3.5") додатком, Читање: 450 MB/s, Писање: 450MB/s							
	Кућиште	Midi-Tower, Напајање 420w, вентилатор 12 cm 7 x PCI slot, 2 x USB 3.0 port, 1 x eSATA port Простор за уређаје: 3.5" екстерна x 1, 5.25" екстерна x 3, 3.5" интерна x 3							
	Миш	USB оптички миш							
	Тастатура	USB Тастатура са YU словима							
4.	Меморија	DDR2 2GB, 800MHz, Латенција C1 6, 1,8V, 240 пинова	Ком.	180					
5.	Монитор	Монитор 21.5", Пропорције 16:9, Резолуција 1920x1080, Одзив слике 5ms, Улази: HDMI , D-Sub, DVI-D, 3.5mmAudio-Jack	Ком.	10					
УКУПНО (1+5):									

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац структура понуђене цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура понуђене цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати назив произвођача понуђене опреме;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 9. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца: Библиотека града Београда;

са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилова бр. 56

ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715

Број рачуна: 840-502668-86 и
840-502664-98

Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094

кога заступа Јасмина Нинков, директор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Кога заступа: _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности добара бр. 1.1.3/2016 – Набавка рачунара.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године (Попуњава
Добављач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја рачунара (у даљем тексту: опрема), у свему према понуди Добављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2016. године (у даљем тексту: понуда), која чини саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____
2. _____
3. _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и поунити податке).

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку опреме која је предмет Уговора, по јединичним ценама из Понуде Добављача, у свему у складу са Понудом Добављача и овим уговором.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена опреме је дата на паритету FCO магацин Наручиоца и укључује опрему и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац је у обавези да, у складу са овим уговором, уговорену цену плати Добављачу у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за испоручену опрему и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме.

Добављач је дужан да уз испоручену опрему достави Наручиоцу отпремницу.

Добављач је у обавези да по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме достави Наручиоцу фактуру за испоручену опрему.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Члан 4.

Добављач се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ дана ступања на снагу уговора. (максимум 30 (тридесет) дана).

Наручилац и Добављач ће се договорити о тачном датуму и времену испорука, у оквиру уговореног рока за испоруку опреме из става 1 овог члана, због благовремене припреме складишног простора.

Добављач се обавезује да уговорену опрему испоручи на паритету FCO магацин Наручиоца, Кнез Михаилова бр. 56, Београд.

Члан 5.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Свака опрема мора на себи имати налепницу произвођача са ознаком модела опреме и серијским бројем.

Сви уграђени делови у опреми морају бити нови, некоришћени, да нису репарирани.

Добављач је обавезан да, уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме морају да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваке појединачне опреме у току гарантног и вангарантног рока.

Приликом испоруке опреме овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед опреме и гарантног листа.

У случају видљивих недостатака на опреми или у случају недостављања комплетног гарантног листа, Наручилац неће примити опрему, а Записник о недостацима опреме и/или гарантног листа доставиће Добављачу.

Добављач се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, достави комплетан гарантни лист и испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Приликом пријема опреме, за коју се установи да је у свему у складу са овим уговором и Понудом и за коју су достављени исправни и комплетни гарантни листови, Наручилац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему опреме који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник Добављача.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему опреме констатоваће се да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука опреме, у свему у складу са Уговором и Понудом Добављача.

Члан 6.

Инсталацију опреме ће извршити Наручилац.

Уколико се, након инсталације, утврди да стварно стање примљене опреме, по квалитету и карактеристикама не одговара Понуди и овом уговору, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу.

Добављач се обавезује да, уколико се рекламација односи на функционалност опреме, отклони недостатак на стручан начин, о свом трошку, а уколико се рекламација односи на оштећење, опрему замени новом, исправном.

Отклањање недостатака, односно замена опреме мора бити извршена у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Члан 7.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, ул. _____ бр. _____.

" _____ " из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 8.

Овлашћени сервисни центар је _____
_____ (уписати назив и адресу).

Радно време сервисног центра је радним данима од _____ : _____ до _____ : _____ часова.

Радни дани су од понедељка до петка осим у данима државних празника.

Уколико се овлашћени сервисни центар не налази на територији града Београда, Добављач је у обавези да неисправну опрему преузима и по отклањању квара исправну опрему достави, на централну локацију Наручиоца на територији града Београда, у ком случају је Наручилац дужан да по закључењу уговора обавести Добављача о адреси централне локације.

Гарантни рок за сву опрему из овог уговора, који је у складу са гаранцијом произвођача опреме, износи _____ година/е од дана испоруке опреме (минимум 3 (три) године).

Гаранција опреме обухвата уграђене делове, рад овлашћеног сервисера, и у случају да Додављач не поседује овлашћени сервисни центар на територији града Београда, преузимање и враћање опреме на централној локацији појединачног наручиоца, без трошкова за Наручиоца.

Гаранција се односи на прописани рад у упутству за руковање и не обухвата кварове настале услед струјних удара, електричних пражњења, пожара, продирања течности и слично.

Додављач је дужан да обезбеди да се потпуно отклони квар у року од 5 (пет) радних дана од дана примопредаје неисправне опреме.

Уколико се у року из претходног става не отклони квар на опреми која је у гарантном року, Додављач је у обавези да 6-тог радног дана од дана званичне примопредаје неисправне опреме, испоручи, као замену, опрему истих или бољих карактеристика до отклањања квара на опреми која је преузета.

Уколико Додављач касни са испуњењем својих обавеза из претходног става овог члана Уговора, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 (петхиљада) динара.

Члан 9.

Уколико Додављач касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1. и члана 6. став 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од по 0,5 % од укупне купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Додављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 10.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Додављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да Додављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Додављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Додављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије

претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Додављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Додављача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Додављач је дужан да у тренутку примопредаје опреме преда Наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Додављач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) и оверени ОП образац.

У случају да Додављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање кварова односно замену неисправне опреме исправном, у току трајања гарантног рока Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, меница ће бити враћена, на захтев Додављача.

Члан 11.

На сва питања која нису уређена овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна

ДОБАВЉАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

**Библиотека града Београда
Јасмина Нинков, директор**

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунара, број 1.1.3/2016, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ -а	ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ-ом
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка рачунара, број 1.1.3/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ
НАРУЧИОЦА/КУПАЦА ДОБАРА**
за јавну набавку мале вредности добара –
Набавка рачунара
Број јавне набавке 1.1.3/2016

<i>Р. бр.</i>	<i>Назив референтног наручиоца/купца</i>	<i>Број закљученог уговора</i>	<i>Датум закључења уговора</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Напомена:

- У случају потребе, образац копирати.

- Референтни наручилац са списка не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА –
РЕФЕРЕНЦА**

Назив наручиоца/купца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт телефон:	
Мејл адреса:	
Особа за контакт:	

ПОТВРДА

Потврђујемо да је понуђач: _____

(назив и седиште понуђача)

У периоду од _____ до _____ извршио испоруку рачунара у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби, у укупној вредности од _____ (*укупна вредност испоручених добара*) динара без ПДВ-а, а по основу уговора бр. _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 1.1.3/2016 – Набавка рачунара, за наручиоца Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56 из Београда и у друге се сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

- Образац потврде копирати у потребном броју примерака и доставити за све референтне наручиоце/купце са Списка референтних наручиоца/купца добара.

* Понуђач може доставити од једног наручиоца/купца само једну потврду/референцу и само један уговор.