

**НАРУЧИЛАЦ**  
**БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА**  
**Б е о г р а д**  
**Кнез Михаилова бр. 56**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**„РАЗВОЈ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА БИСИС-А 5 “У ОБЛАКУ” - ФАЗА 2“**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.7/2018**

Август, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.7/2018, деловодни број Одлуке 04 - 430 од 16.08.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.7/2018, деловодни број Решења 04 - 429 од 16.08.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – услуге**  
**Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2**  
**Број јавне набавке 1.2.7/2018**

Укупан број страна конкурсне документације: 46

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	31
VIII	Модел уговора	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Списак референтних наручилаца/корисника услуга	45
XII	Образац потврде о референтним набавкама - референца	46

## ***ЮПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1.1 Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Библиотека града Београда  
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд  
Интернет страница наручиоца: [www.bgb.rs](http://www.bgb.rs)

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који регулишу предметну област.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.2.7/2018 су услуге – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

### **1.4 Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 Није у питању резервисана јавна набавка**

### **1.6 Не спроводи се електронска лицитација**

### **1.7 Контакти**

Лице за контакт: Славица Јанковић,  
Е - mail адреса: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs), сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.2.7/2018 су услуге: Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, назив и ознака из општег речника набавке: 48000000 - програмски пакети и информациони системи.

### **2.2 Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **2.3 Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1 Врста услуге:**

Пружање услуге Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2.

**3.2 Техничке карактеристике:**

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу IV конкурсне документације.

**3.3 Квалитет:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.4 Количина и опис услуга:**

Предметне услуге обухватају пружање услуга Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, у складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Контрола извршених услуга вршиће се на начин дефинисан уговором (Поглавље VIII конкурсне документације).

**3.6 Рок извршења:**

У складу са понудом и Техничком спецификацијом.

**3.7 Место извршења:**

У складу са Техничком спецификацијом.

## **IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

за јавну набавку услуга – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2  
број јавне набавке 1.2.7/2018

Током 2017. године, захваљујући подршци Министарства културе и информисања, започет је развој нове верзије БИСИС-а – БИСИС у облаку (БИСИС 5). Том приликом израђене су софтверске основе новог система.

Овогодишњи пројекат је друга фаза развоја БИСИС-а 5, у оквиру које ће се наставити развој и унапређење овог система, и извршити његова имплементација у Библиотеку града Београда (БГБ), Градску библиотеку у Новом Саду и Библиотеку шабачку. Пројекат обухвата:

- Даље усавршавање основних функција БИСИС 5 система (обрада, циркулација и извештавање).
- Имплементацију БИСИС-а 5 у наведене три библиотеке, уз усклађивање начина рада, обраде података и извештавања тако да све библиотеке могу да користе јединствени систем; посебно захтеван задатак је увођење БИСИС-а 5 у БГБ због њене сложене тростепене структуре, са око 70 локација.
- Усклађивање система са *Правилником о ближим условима за дигитализацију библиотечко-информационе грађе и извора* тако што ће се омогућити повезивање система са дигиталним колекцијама.

У наставку је дата техничка спецификација софтвера за библиотечки информациони систем за пројекат ”Развој и инсталација библиотечког информационог система БИСИС у облаку - фаза 2” који је потребно развити и имплементирати у складу са захтевима следећих библиотека:

- Библиотека града Београда (БГБ),
- Градска библиотека у Новом Саду (ГБНС) и
- Библиотека Шабачка (БШ).

### **1. Корисници система**

Библиотечки информациони систем БИСИС 5, за потребе овог пројекта, опслужује следеће врсте корисника:

- *библиотекаре* - стручни кадар библиотека који се бави каталогизацијом библиографске грађе, циркулацијом библиотечког фонда, извештавањем о раду библиотеке и администрацијом система;
- *чланове библиотеке* - све особе које су учлањене у дату библиотеку ради коришћења целог скупа њених услуга;
- *посетиоце* - особе које приступају одређеним информационим ресурсима библиотеке без потребе за учлањивањем.

## 2. Функције система

Софтвер библиотечког информационог система мора да имплементира скуп функција који се може поделити у више група.

### 2.1. Каталогизација

Претрага, унос, ажурирање и извештавање о библиографској грађи у складу са међународним стандардима (UNIMARC и ISBD) и важећом регулативом у овој области у Републици Србији. Подршка за различите типове публикација. Набавка и инвентарисање фонда. Извештавање о инвентару. Претрага и преузимање библиографских записа података из других библиотека у складу са SRU и SRW стандардима. Подршка за бар-код технологију за инвентарисање. Историјат измена у бази библиографске грађе.

### 2.2. Циркулација

Регистрација чланова библиотеке и евиденција чланарине. Подршка за различите типове чланова и врсте чланства (индивидуално и колективно). Резервација, задуживање, раздуживање и продужење задужења. Припрема и слање опомена. Извештавање о приходима. Извештавање о читаности. Подршка за бар-код технологију за идентификацију чланова библиотеке и задуживање/раздуживање инвентара.

### 2.3. Корисничко претраживање

Претраживање и преглед библиотечког фонда за посетиоце библиотеке. Резервација наслова за чланове библиотеке.

### 2.4. Администрација

Регистрација библиотекара и администрација права приступа. Прављење резервне копије података. Извештавање о употреби система.

## 3. Архитектура система

Софтвер библиотечког информационог система мора бити клијент/сервер систем у складу са савременом архитектуром веба (world wide web).

### 3.1. Комуникација

Комуникација између клијентске и серверске стране мора бити заснована на стандардном TCP/IP стеку, HTTP протоколу и REST (Representational State Transfer) архитектури и принципима рада. Подаци између клијента и сервиса се размењују у JSON (JavaScript Object Notation) формату. Имплементација система мора подржати и функционисање клијената у случајевима када се за везу према јавном Интернету мора користити проху сервер. Серверска страна система мора бити доступна путем заштићене HTTPS везе уз одговарајуће X.509 сертификате које издаје тело подржано од стране савремених веб читача (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari).

### 3.2. Аутентификација

Аутентификација корисника је једно-факторска; корисник се идентификује помоћу своје email адресе и лозинке. Лозинка се у на серверској странине сме чувати у облику отвореног

текста. Успешна аутентификација омогућава кориснику приступ систему у току једне сесије, односно до завршетка рада и затварања клијентске апликације. Поступак аутентификације и приступ систему путем привременог токена мора бити у складу са JWT стандардом (RFC 7519).

### **3.3. Серверска страна**

Серверска страна система мора бити имплементирана у складу са REST принципима за функционисање веб система и мора омогућавати рад на више сервера истовремено, уз аутоматску синхронизацију база података на серверима. Систем мора бити конципиран и имплементиран тако да, ако је систем инсталиран на више серверских рачунара, отказ једног од њих не изазове прекид у раду сервиса за било којег текућег корисника.

Једна инсталација система мора подржати рад за више библиотека истовремено. У случају потребе, односно повећања броја корисника система, потребно је омогућити скалабилност система увођењем нових серверских рачунара, али без измене софтверске архитектуре система или имплементације софтвера.

### **3.4. Клијентска страна**

Клијентска страна система мора пружити савремени графички кориснички интерфејс свим врстама корисника и приступ одговарајућим функцијама система (в. одељак 2) у складу са врстом корисника и текућим правима приступа систему. Комуникација са серверском страном мора се одвијати у складу са правилима датим у одељцима 3.1. и 3.2.

## **4. Технолошка платформа**

Технолошка платформа софтвера библиотечног информационог система мора у потпуности бити заснована на компонентама отвореног кода.

### **4.1. База података**

Као систем за управљање базама података потребно је користити MongoDB у текућој верзији. У складу са архитектуром MongoDB базе података, потребно је инсталирати одговарајући број серверских компоненти који ће омогућити несметан рад система и у случају отказа једног од рачунара.

### **4.2. Имплементација серверског дела система**

За имплементацију серверског дела система потребно је користити Spring Boot окружење за развој апликација и скуп одговарајућих компоненти (свих доступних у облику отвореног кода) потребних за реализацију тражених функционалности.

### **4.3. Имплементација клијентског дела система**

За имплементацију клијентског дела система може се користити Java платформа за дистрибуцију апликација (Java Web Start) и веб читач (browser) као универзална платформа за кориснички интерфејс веб апликација уз ослонац на Angular развојно окружење и TypeScript програмски језик.

### **4.4. Штампање података**

Штампање бар-код налепница мора подржавати бар-код штампаче који комуницирају помоћу ZPL II скупа команди. Штампање на страничним уређајима (ласерски или капљични

шtamпачи) мора бити подржано кроз програмску подршку и драјвере доступне у оквиру оперативног система клијентског рачунара.

#### **4.5. Инсталација хардверске и софтверске инфраструктуре**

Хардверска инфраструктура система у потпуности је у надлежности библиотека које је користе. Библиотеке које користе систем ће обезбедити техничке услове и кадрове за инсталацију серверске и клијентске инфраструктуре.

### **5. Имплементација система БИСИС 5 - фаза 2**

Систем БИСИС 5 потребно је имплементирати у Библиотеци града Београда (БГБ), Градској библиотеци у Новом Саду (ГБНС) и Библиотеци Шабачкој (БШ).

Имплементација система обухвата следеће:

1. исправно имплементирана функционалност система специфицирана у одељку 2;
2. архитектура имплементiranог система у складу са спецификацијом из одељка 3;
3. реализација на технолошкој платформи специфицираној у одељку 4;
4. усклађивање начина рада, обраде података и извештавања на такав начин да све три библиотеке (БГБ, ГБНС, БШ) могу да користе јединствени систем - укључујући све општинске библиотеке и огранке у саставу БГБ, што обухвата
  - a. прилагођавање библиографских база новом софтверу,
  - b. прилагођавање података о циркулацији новом софтверу,
  - c. прилагођавање администрације система специфичној организацији БГБ,
  - d. проширење функционалности система за подршку функционисању интегрисаног рада система БГБ,
  - e. миграцију података из постојећих система БГБ, ГБНС и БШ у нови систем,
  - f. тестирање система;

### **6. Динамика реализације пројекта**

Пројекат Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2 потребно је извршити у следећим фазама. Завршетак сваке фазе биће праћен записником о реализованим циљевима у оквиру дате фазе који заједно потписују Наручилац и Понуђач:

#### **Фаза 1: Даље усавршавање основних функција БИСИС 5 система**

У првој фази потребно је усавршити основне функције система БИСИС 5 (обрада, циркулација и извештавање) у складу са текућом стручном праксом у библиотечкој делатности у БГБ, ГБНС и БШ.

Рок за реализацију прве фазе: 15.10.2018.

#### **Фаза 2: Имплементација система БИСИС 5 у БГБ, ГБНС и БШ**

У другој фази потребно је имплементирати систем БИСИС 5 у БГБ, ГБНС и БШ што подразумева имплементацију свих функција новог система, миграцију података из претходног система, уз усклађивање начина рада, обраде података и извештавања тако да све

библиотеке могу да користе јединствени систем. Имплементација у БГБ подразумева увођење БИСИС-а у све елементе њене тростепене организационе структуре.

Рок за реализацију друге фазе: 15.12.2018.

### **Фаза 3: Усклађивање система са Правилником о ближим условима за дигитализацију библиотечко-информационе грађе и извора**

У трећој фази потребно је прилагодити функционалност БИСИС-а 5 тако да омогући каталогизацију дигитализоване грађе у складу са *Правилником о ближим условима за дигитализацију библиотечко-информационе грађе и извора* и повезивање са дигиталним колекцијама.

Рок за реализацију треће фазе: 15.12.2018.

### **7. Гарантни рок**

Гарантни рок током кога Понуђач мора исправљати уочене недостатке у реализованом систему је минимум 12 месеци од дана завршетка пројекта.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона);
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
  - 1) Да понуђач гарантује да софтвер задовољава међународне библиотечке стандарде, а нарочито UNIMARC, ISO 639-3, ISO 3166-1 alpha-3, UDC, ISBD, ISBN i ISSN стандарде “или одговарајуће”;
  - 2) Да понуђач **располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да је у последње три године (релевантан је период од 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки), развио и/или имплементирао, у уговореним роковима, на уговорени начин, уговореног квалитета и без примедби, сличан софтвер у најмање три јавне библиотеке.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

## **5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

**1) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**2) Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. став 2. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача (**Образци изјава за подизвођача, дати су у поглављу V-5.3**), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

**2. Испуњеност додатних услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да понуђач гарантује да софтвер задовољава међународне библиотечке стандарде, а нарочито UNIMARC, ISO 639-3, ISO 3166-1 alpha-3, UDC, ISBD, ISBN i ISSN стандарде “или одговарајуће”;

**Докази:**

Наведени услов се доказује достављањем Изјаве понуђача (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3).

2) Да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да је у последње три године (релевантан је период од 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки), развио и/или имплементирао, у уговореним роковима, на уговорени начин, уговореног квалитета и без примедби, сличан софтвер у најмање три јавне библиотеке.

**Докази:** наведени услов се доказује достављањем:

- Списка (референтна листа понуђача – Поглавље XI) извршених услуга (за претходне три године, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда) и
- Потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручиоца/корисника услуга (према Обрасцу потврде - Поглавље XII

Конкурсне документације) којима понуђач доказује да је развио и/или имплементирао, у уговореним роковима, на уговорени начин, уговореног квалитета и без примедби, сличан софтвер у најмање три јавне библиотеке.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења длуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести  
назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга, број 1.2.7/2018 – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији*);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести  
назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга, број 1.2.7/2018 – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести  
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга, број 1.2.7/2018 – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга, број 1.2.7/2018– Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- Понуђач гарантује да софтвер задовољава међународне библиотечке стандарде, а нарочито UNIMARC, ISO 639-3, ISO 3166-1 alpha-3, UDC, ISBD, ISBN i ISSN стандарде “или одговарајуће”;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, број 1.2.7/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.09.2018. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворати и биће враћена подносиоцу.

**Понуда мора да садржи:**

<b>Р. Бр.</b>	<b>Документација</b>
<b>1.</b>	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
<b>2.</b>	Образац понуде (поглавље VII);
<b>3.</b>	Модел уговора (поглавље VIII);
<b>4.</b>	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX);
<b>5.</b>	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);
<b>6.</b>	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs);

Портал јавних набавки града Београда: [www.nabavke.beograd.gov.rs](http://www.nabavke.beograd.gov.rs)

Интернет страница наручиоца: [www.bgb.rs](http://www.bgb.rs);

Непосредно преузимањем на адреси: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

### **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, број 1.2.7/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.09.2018. године до 10.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **06.09.2018. године до 10.00 часова.**

## **7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **06.09.2018. године у 10.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

## **8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

## **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, број 1.2.7/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, број 1.2.7/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, број 1.2.7/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, број 1.2.7/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач са којим је закључен појединачни уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити по фазама, и то:

- по завршетку прве фазе- Даље усавршавање основних функција БИСИС 5 система, у року до 45 дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и пријема рачуна;
- остатак до укупно уговорене цене по завршетку друге и треће фазе -Имплементација система БИСИС 5 у БГБ, ГБНС и БШ и Усклађивање система са Правилником о ближним условима за дигитализацију библиотечко-информационе грађе и извора, у року до 45 дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

#### **Захтеви у погледу рока извршења посла**

Рок почетка извршења услуге: максимум 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Рок завршетка услуге: максимум 90 (деведесет) дана рачунајући од дана почетка извршења услуге.

#### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **Други захтеви**

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђачне изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилацће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извршење услуга, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје извршених услуга, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев понуђача бити враћено.

\*Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

\*\*Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

\*\*\*Менице морају бити оверене печатом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

\*\*\*\*Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

**16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

**17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs) (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, број јавне набавке 1.2.7/2018”. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

## **22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

### **23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ/ИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди краћи рок за завршетак посла.

У случају да су и после примене наведеног додатног елемента критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### **Измена уговореног рока:**

Понуђач (Давалац услуге) има право да захтева продужење рока за извршење услуге када је због неиспуњења обавеза Наручиоца у погледу обезбеђења неопходних услова за несметано извршење уговорене услуге или због промењених околности био спречен да обави посао у целости или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

### **26. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки Града Београда и на својој интернет страници, у року д 3 дана од дана доношења.

### **27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације).**

## **28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs) (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши -60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Библиотека града Београда; јавна набавка мале вредности услуга бр. 1.2.7/2018
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је у обавези да потписан уговор достави наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности – услуге -  
Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2  
Број јавне набавке 1.2.7/2018

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Услуге – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2**  
 Број јавне набавке 1.2.7/2018

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок плаћања:	Плаћање ће се вршити по фазама, и то: - по завршетку прве фазе- Даље усавршавање основних функција БИСИС 5 система, у року до 45 дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и пријема рачуна; - остатак по завршетку друге и треће фазе -Имплементација система БИСИС 5 у БГБ, ГБНС и БШ и Усклађивање система са Правилником о ближим условима за дигитализацију библиотечко-информационе грађе и извора, у року до 45 дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и пријема рачуна; Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.
Рок важности понуде: (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок почетка извршења услуге: (максимално 7 дана)	_____ дана од дана закључења уговора;
Рок завршетка услуге: (максимално 90 дана)	_____ дана рачунајући од дана почетка извршења услуге;
Гарантни рок за извршене услуге: (минимум 12 месеци)	_____ месеци од дана потписивања Записника о коначном завршетку услуга;
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.	
Образац структура понуђене цене је саставни део понуде. Понуђена цена је фиксна.	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**5а) СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни):**

Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2

Број јавне набавке 1.2.7/2018

Редн и број	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Прва фаза- Даље усавршавање основних функција БИСИС 5 система	пауш	1				
2	Друга фаза - Имплементација система БИСИС 5 у БГБ, ГБНС и БШ	пауш	1				
3	Трећа фаза - Усклађивање система са Правилником о ближим условима за дигитализацију библиотечко-информационе грађе и извора	пауш	1				
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (1+2+3):</b>							

Понуђач треба да попуни образац структура понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке;

**НА КРАЈУ ОБРАСЦА УПИСАТИ КОЛИКО ИЗНОСИ УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

**Наручиоца: Библиотека града Београда;**

са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилова бр. 56

ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715

Број рачуна: 840-502668-86 и

840-502664-98 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094

кога заступа Јасмина Нинков, директор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Кога заступа: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту:Добављач)

#### Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности услуга бр. 1.2.7/2018 – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2.

Број и датум Одлуке о додели уговора : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
(Попуњава Наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (Попуњава Наручилац).

#### ПРЕДМЕТ

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуге Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2 (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди Добављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2018. године и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

*Добављаћ се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:*

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и поунити податке).*

#### **Члан 2.**

Добављач се обавезује да отпочне са извршењем услуге у року од \_\_\_\_\_ (максимум 7) дана од дана закључења уговора.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора у целости изврши, у свему у складу са усвојеном понудом и Техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора, све у року од \_\_\_\_\_ (максимум 90) дана од дана почетка обављања услуге.

Добављач се обавезује да услуге извршава у складу са динамиком предвиђеном Техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора.

#### **Члан 3.**

Добављач има право да захтева продужење рока за извршење услуге из члана 1. уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца у погледу обезбеђења неопходних услова за несметано извршење уговорене услуге или због промењених околности био спречен да обави посао у целости или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да за извршену услугу Добављачу плати цену у износу од укупно: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, у свему према понуди Добављача из члана 1. овог уговора.

Цена из става 1. Овог члана је фиксна и неће се мењати током извршења уговорне обавезе. У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови Добављача, а није урачунат порез на додатну вредност, који пада на терет Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Наручилац ће цену из члана 4. овог уговора платити Добављачу по следећој динамици:

- по завршетку прве фазе- Даље усавршавање основних функција БИСИС 5 система, у року до 45 дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и пријема рачуна;
- остатак до укупно уговорене цене по завршетку друге и треће фазе - Имплементација система БИСИС 5 у БГБ, ГБНС и БШ и Усклађивање система са Правилником о ближим условима за дигитализацију библиотечко-информационе грађе и извора, у року до 45 дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и пријема рачуна;

Обавезе плаћања које по овом Уговору доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена у 2019. години.

#### **Члан 6.**

У случају да Добављач касни са извршењем услуге обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, а укупно највише до 5% укупно уговорене вредности из члана 4. овог уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Добављачу, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на наплату средства финансијског обезбеђења и на накнаду штете.

Уколико Добављач уопште не почне са извршењем услуге, Наручилац може једнострано раскинути уговор, активирати средство финансијског обезбеђења и захтевати накнаду штете.

#### **Члан 7.**

##### **- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Добављач је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извршење услуге, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

##### **- Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје извршених услуга, преданаручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Добављача бити враћено.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Менице морају бити оверене печатом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Добављач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су дужне да по окончању услуге прве фазе, друге и треће фазе изврше примопредају услуге прве, друге и треће фазе(у даљем тексту: пријем услуга).

Пријем услуге прве, друге и треће фазе, извршиће овлашћени представници уговорних страна.

Пријем услуга треће фазе представљаће завршну примопредају уговорене услуге.

#### **Члан 10.**

Пријем услуге обухвата верификацију садржине, обима и квалитета извршене услуге у смислу испуњења захтева из Техничке спецификације из члана 1. овог уговора и овог Уговора.

#### **Члан 11.**

О извршеном пријему услуге прве, друге и треће фазе сачињава се записник о примопредаји (у даљем тексту: Записник), који потписују овлашћени представници уговорних страна.

У Записник из претходног става се уносе сви евентуални недостаци, односно примедбе, које је Добављач услуга дужан да отклони.

Евентуалне примедбе Наручиоца, Добављач је обавезан да отклони без одлагања, односно најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника, осим ако у трећој фази посла овај рок не превазилази рок за окончање посла из члана 2. овог уговора.

Отклањање недостатака такође се потврђује записником.

За отклањање евентуалних недостатака у пруженој услузи, Добављач не остварује посебну накнаду, већ је иста обухваћена уговореном ценом.

Ни једна уговорна страна нема право да одбије потписивање Записника, а свака од њих има право да се у Записник унесу све констатације и примедбе.

Услуга се сматра извршеном потписивањем Записника у коме није било констатованих недостатака или записника у коме је констатовано, без примедби, да су недостаци отклоњени.

Потписан и оверен Записник о извршеном пријему услуге без примедби, односно са констатацијом да су сви недостаци отклоњени, представља основ за плаћање уговорене цене на начин и у роковима утврђеним овим уговором.

Уколико се Записником о пријему услуга утврде недостаци, па их Добављач не отклони у року из става 3. овог члана, сматраће се да у том делу уговор није извршен и Наручилац има право да обустави плаћање дела уговорене цене све док Добављач не испуни своју обавезу.

Потписивањем Записника о пријему услуга треће фазе у коме није било констатованих недостатака или записника у коме је констатовано, без примедби, да су недостаци отклоњени, сматраће се да је Добављач испунио уговорну обавезу у целости.

#### **Члан 12.**

Добављач је дужан да по окончању прве фазе, друге фазе и треће фазе услуга, Наручиоцу испостави рачун за плаћање услуге, по завршеној првој, другој, односно трећој фази услуга.

#### **Члан 13.**

Гарантни рок за озвршене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци (миниму 12 месеци).

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност система у гарантном року.

Уколико се у току трајања гарантног рока појаве недостаци у квалитету, функционисању или исправности система, исти морају бити без надокнаде отклоњени у најкраћем могућем року и систем мора бити доведен у функционално и исправно стање, као и на захтевани ниво квалитета.

За време гарантног периода Добављач је дужан да обезбеди и техничку подршку у оквиру којег Наручилац има право на исправку грешака у току гарантног рока.

Гарантни рок подразумева отклањање свих застоја и измена у софтверу по захтеву Наручиоца који битно не мењају обим, концепт и намену софтвера. Гарантни рок обухвата исправку свих грешака у систему које обухватају грешке у свим деловима система. Гарантни рок обухвата и исправку над подацима насталу услед грешака у систему.

Добављач је обавезан да у току гарантног рока изврши реинсталацију система услед грешака на хардверу система или потребе Наручиоца за његовом изменом.

У склопу гарантног рока Добављач ће обезбедити могућност техничке подршке (телефонски, емаилом) за администраторе и кључне кориснике система.

У случају недостатака који су покривени гарантним роком Добављач јемчи да ће без одлагања започети интервенцију, а најкасније у року од 24 сата од тренутка пријема захтева од Наручиоца, како би се недостатак отклонио у најкраћем року без додатних трошкова за Наручиоца.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Добављач се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

#### **Члан 15.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе писаним путем обавести другу страну у законском року.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се надокнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а такође раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида уговора.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна, примењује се од дана када Добављач услуга достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а важи до извршења уговорних обавеза.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези са извршавањем овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

#### **Члан 18.**

Добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 19.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну

**ДОБАВЉАЧ**

**М.П.**

**КОРИСНИК УСЛУГА**  
**Библиотека града Београда**  
**Јасмина Нинков, директор**

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, број 1.2.7/2018, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ –а</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ-ом</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2, број 1.2.7/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ХИОБРАЗАЦ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ  
НАРУЧИЛАЦА/КОРИСНИКА УСЛУГА**

за јавну набавку услуга –  
Развој и имплементација БИСИС-а 5 “у облаку” - фаза 2  
број јавне набавке 1.2.7/2018

<i>Р. бр.</i>	<i>Назив референтног наручиоца/корисника услуга за чије потребе су извршене услуге</i>	<i>Назив пружених услуга (и назив софтвера)</i>	<i>Период пружања услуга</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Напомена:**

- У случају потребе, образац копирати.

- Референтни наручилац са списка не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА – РЕФЕРЕНЦА

Назив наручиоца/корисника услуга:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт телефон:	
Мејл адреса:	
Особа за контакт:	

### ПОТВРДА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је понуђач: \_\_\_\_\_

(уписати назив и седиште понуђача)

У периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ извршио  
развој и/или имплементацију софтвера \_\_\_\_\_

(уписати назив-опис софтвера)

за јавну/е Библиотеку \_\_\_\_\_

(уписати назив јавне Библиотеке)

у уговореним роковима, на уговорени начин, уговореног квалитета и без примедби.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

### Напомена:

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце/кориснике услуга са  
Списку референтних наручиоца/корисника услуга.