

НАРУЧИЛАЦ
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА
Б е о г р а д
Кнез Михаилова бр. 56

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:
„РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА НА НОВОМ
БЕОГРАДУ“
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1.3.1/2017

Мај, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1/2017, деловодни број Одлуке 04 - 125 од 18.04.2017, године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.3.1/2017, деловодни број Решења 04 – 124 од 18.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова –
Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду
ЈН бр. 1.3.1/2017

Укупан број страна конкурсне документације: 62

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VII	Образац понуде/ структура понуђене цене са упутством како да се попуни	33
VIII	Модел уговора	47
IX	Образац трошкова припреме понуде	56
X	Образац изјаве о независној понуди	57
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	58
XII	Записник о извршеном обиласку локације	59
XIII	Образац – референтна листа за понуђача	60
XIV	Образац потврде - Референца	61
XV	Образац Изјаве – безбедност и здравље на раду	62

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Библиотека града Београда
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд
Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs;

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који се односе на предмет набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1/2017 су радови – Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка

1.6. Не спроводи се електронска лицитација

1.7. Контакти

Лице за контакт: Славица Јанковић
Е – mail адреса: javne.nabavke@bgb.rs , сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр.1.3.1/2017 су радови – Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 – грађевински радови.

2.2. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3. Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И
СЛ.**

3.1 Врста радова:

Извођење радова на текућем одржавању објекта Библиотеке града Београда, на Новом Београду, Булевар Зорана Ђинђића бр. 152а, у свему према техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике радова који су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу IV конкурсне документације.

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис радова:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола изведених радова се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли изведени радови испуњавају уговорени квалитет.

3.6 Рок извођења радова:

У складу са понудом.

3.7 Место извођења радова:

Библиотека града Београда, Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића 152а.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду
број јавне набавке 1.3.1/2017

ТЕХНИЧКИ ОПИС – Објекат: Библиотека града Београда „Вук Караџић“, Булевар Зорана
Ђинђића бр. 152а, Нови Београд

Радови се предузимају ради отклањања оштећења насталих употребом објекта и у циљу побољшања услова коришћења просторија Библиотеке града Београда у овом објекту површине око 225 m².

Предвиђени су следећи радови:

- местимично обијање девастираног малтера са поновним малтерисањем,
- замена дотрајалог пода скидањем комплетног старог паркета са подлогом и израда новог пода од PVC подних облога са израдом нове подлоге од цементне кошуљице,
- израда новог спуштеног плафона од пресованих минералних плоча типа “Armstrong”;
- демонтажа старе расвете и монтажа нових светиљки у спуштеном плафону са комплетним новим разводом електроинсталација,
- молерско фарбарски радови који обухватају: глетовање и бојење зидова, фарбање столарије и металних површина: радијатора, цевне мреже и заштитних решетки,
- да би се извели ови радови предвиђено је паковање и изношење комплетног библиотечког књижног фонда као и намештаја и поновно враћање.

<i>Pozicija</i>	<i>Opis</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>
1	DEMONTAŽNI I PRIPREMNI RADOVI		
1.1	Pažljivo pakovanje i iznošenje kompletnog knjižnog fonda Odeljenja biblioteke koji se izmešta za vreme trajanja radova i transport u odgovarajući smeštajni prostor izvođača do završetka radova, a potom transport i unos u odeljenje biblioteke.		
	Broj jedinica knjižnog fonda je 62.000		
	Obračun paušalno	pau	1
1.2	Pažljivo iznošenje polica, ormara, radnih stolova i stolica iz čitaonice i transport u odgovarajući smeštajni prostor izvođača do završetka radova, a potom transport i unos u odeljenje biblioteke.		
	ormari kom. 4		
	police jednostrane kom. 33		
	police dvostrane kom. 60		
	stolovi veliki kom. 8 + mali kom. 5		
	stolica kom. 10 + male fotelje kom. 2		
	Obračun paušalno	pau	1
1.3	Skidanje poda od parketa zajedno sa lajsnama i pragovima. Parket skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na gr. deponiju udaljenu do 15km.		
	Obračun po m2	m2	210.00
1.4	Skidanje slepog poda od parketa. Štafne i sloj peska zadržati. Pesak nivelisati.		
	Daske slepog poda izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15km.		
	Obračun po m2	m2	210.00

1.5	Obijanje produžnog maltera sa fasadnog zida trema. Po obijanju maltera klamfama očistiti spojnice do dubine 2cm, a površinu zidova opeka očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. Šut prikupiti u džakove, izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju do 15 km.		
	Obračun po m2	m2	10.00
1.6	Obijanje devastiranog, podklobučenog produžnog maltera sa zidova unutra. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem određiće površine sa kojih se obija malter. Opis isti kao Pos 1.8.		
	Visina zidova je 4,12 m.		
	Obračun po m2	m2	40.00
1.7	Demontaža radijatora, ispuštanje vode i ponovna montaža, sa prethodnim punjenjem sistema, ozračivanjem i puštanjem u rad. Radijatore deponovati u hodniku dok traju radovi.		
	Obračun po komadu	kom	10
1.8	Demontaža postojećih rasvetnih tela sa plafona sa postojećim fittingom. Svetiljke su neonske sa kućištem 120x30		
	Obračun po komadu	kom	10
1.9	Demontaža postojećih priključnica i prekidača sa zidova, kao i svetiljke sigurnosnog osvetljenja.		
	Radove na Pos 1.8 i 1.9 mora da obavi stručno lice preduzimajući sve sigurnosne mere i to pre početka radova na obijanju maltera.		
	Sav demontirani elektromaterjal iz poz 1.8 i 1.9 utovariti u kamion i odvesti na deponiju.		
	Obračun paušalno	pau	1
1.10	Montaža i demontaža lake skele za rad na visini od preko 3m. Planirati radove na P=225m2, izvođač će odrediti vrstu i količinu skele u skladu sa tehnologijom radova.		
	Obračun paušalno	pau	1
1.11	Nepredviđeni radovi na demontaži i rušenju u vrednosti od 10% radova od 1.1 do 1.10. Radovi se izvode po projektu ili uz pism. saglasnost nadzora.		
	Obračun 10% radova od 1.1 do 1.10		0.10
2	ZIDARSKI RADOVI		
2.1	Izrada armirane cementne košuljice debljine 4 do 4,5cm kao podloge za PVC pod.		
	Pre nanošenja košuljice na postojeću podlogu od peska i štafli postaviti deblju PVC foliju.		
	Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom" razmere 1:3. Armirati mrežom Ø6 mm sa okcima 15/15cm postavljenom u sredinu sloja. Košuljicu negovati dok ne očvrstne.		
	Obračun po m2	m2	210.00
2.2	Malterisanje zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja sa perdašenjem. Sastavi sa postojećim površinama ne smeju biti vidljivi.		
	Obračun po m2	m2	50.00
2.3	Krpljenje šliceva na mestu provučениh instalacija produžnim malterom. Sastavi sa postojećim površinama ne smeju biti vidljivi.		
	Obračun po ml	ml	140.00
3	PODOPOLAGAČKI RADOVI		
3.1	Izrada sloja za ojačanje i fino izravnanje podne podloge samonivelirajućom masom UZIN NC 151-161 debljine 2-3mm		

	sa prethodnim nanošenjem prajmera UZIN PE 310.		
	Obračun po m2	m2	210.00
3.2	Nabavka materijala PVC podne obloge, klase Tarket optima ili Gerflor taralay impression (ili odgovarajuća) debljine min 1,5mm lepljenjem na disperzivni lepak. Cenom radova obuhvaćeno je i frezovanje i varenje spojeva PVC elektrodom		
	Obračun po m2	m2	210.00
3.3	Nabavka materijala i ugradnja sokle -kant trake na prelazu pod-zid na neoprenskom kontaktnom lepilu.		
	Obračun po m1	m1	120.00
4	SPUŠTENI PLAFONI		
4.1	Izrada spušenog plafona od presovanih ploča mineralnih vlakana, na metalnoj konstrukciji, tipa Armstrong, AMF ili slično, sa nabavkom materijala. Ploče 60x60cm.		
	Prethodno tačno obeležiti dispoziciju krovnih rešetki i pažljivo montirati visilice na donje daske nosača koje će služiti za montažu primarnih profila podkonstrukcije plafona.		
	Obračun po m2	m2	225.00
4.2	Izrada termoizolacije od mineralne vune d=15cm na tremu ispod daščane oplata. Prethodno postaviti paropropusnu-vodonepropusnu foliju. Potom se montira mineralna vuna, a ispod nje parna brana.		
	Obračun po m2 kose površine	m2	38.00
4.3	Izrada monolitnog spušenog plafona od gips-kartonskih vlagootpornih ploča d=12.5 mm na odgovarajućoj podkonstrukciji, sa nabavkom materijala. Visina spuštanja do 50 cm. Spojeve bandažirati i ispuniti masom.		
	Obračun po m2	m2	35.00
5	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI		
5.1	Struganje stare boje sa zidova.		
	Obračun po m2	m2	290.00
5.2	Krpljenje oštećenja i pukotina sa nabavkom materijala.		
	Obračun po m2	m2	10.00
5.3	Krpljenje oštećenja i pukotina postavljanjem PVC mrežice i nanošenjem građevinskog lepka sa nabavkom materijala.		
	Obračun po m2	m2	30.00
5.4	Priprema podloge prajmerom sa nabavkom mater.		
	Obračun po m2	m2	427.00
5.5	Gletovanje malterisanih zidova i plafona trema od gipskartonskih ploča. Gletovati u dva sloja i ugraditi ivične aluminijske profile za postizanje ravnih ivica tamo gde je potrebno.		
	Obračun po m2	m2	250.00
5.6	Bojenje zidova poludisperzivnom bojom u dva sloja sa nabavkom materijala		
	Obračun po m2	m2	427.00
5.7	Bojenje plafona trema disperzivnom bojom u dva sloja sa nabavkom materijala		
	Obračun po m2	m2	35.00
	FARBANJE STOLARIJE		
5.8	Skidanje stare boje sa drvene stolarije paljenjem ili hemijskim sredstvom i priprema površina za završno bojenje (brušenje, ibercigovanje, kitovanje)		
	Obračun po m2	m2	32.00

5.9	Bojenje drvenih vrata i štokova uljanom bojom u dva sloja sa nabavkom materijala		
	Obračun po m2	m2	32.00
	FARBANJE METALNIH POVRŠINA I CEVI		
5.10	Farbanje radijatora sa skidanjem stare boje i nabavkom materijala		
	Pre farbanja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal.		
	Obračun po m2 razvijene površine	m2	20.00
5.11	Farbanje cevi za grejanje sa skidanjem stare boje i nabavkom materijala		
	Pre farbanja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal.		
	Obračun po m1 obojenih cevi	m1	50.00
5.12	Farbanje metalnih zaštitnih rešetki sa nabavkom materijala i svim potrebnim predradnjama		
	Obračun po m2 obojene površine	m2	30.00
6	RAZNI RADOVI		
6.1	Nabavka i zamena neispravnih radijatorskih ventila		
	Obračun po komadu	kom	10
	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI		
6.2	Nabavka i ugradnja kabla PPY 2 i 3x1,5mm za izradu običnog i serijskog sijaličnog mesta, komplet sa prekidačem i kutijama za razvod i ostalim sitnim materijalom.		
	Obračun po m1	m1	300.00
6.3	Nabavka i ugradnja kabla PPY 3x2,5mm za izradu instalacija OG šuko-monofaznih utičnica, komplet sa utičnicom i ostalim sitnim materijalom.		
	Obračun po m1	m1	200.00
	SVETILJKE		
6.4	Nabavka i ugradnja svetiljki i svog osnovnog i pomoćnog materijala, ispitivanje i puštanje u rad u punoj projektovanoj funkciji. Cena opreme sadrži cenu kompletnih svetiljki, sa izvorima svetla, predspojnim uređajima, starterima, priključnim stezaljkama, svim ostalim potrebnim elementima, kao i sa odgovarajućim priborom za montažu svetiljke.		
6.5	Tip 1		
	Nabavka i montaža ugradne plafonske svetiljke za direktno osvetljenje.		
	Sijalično grlo G5 za fluo sijalice T5 snage 4x14W sa elektronskim startom. Opal difuzor. Napajanje mrežno 220-240 V. Komplet sa cevima		
	Dimenzije 596 x 596 mm, x 95 mm		
	Obračun po komadu komplet	kom	28
6.6	Tip 2		
	Nabavka i montaža plafonske svetiljke na visilicama za direktno osvetljenje.		
	Dvokanalna LED svetiljka sa sjajnim odbojnikom na visilicama FS-PS, 2x54W, boju bira korisnik		
	Obračun po komadu komplet	kom	16
6.7	Tip 3		

	Nabavka i montaža protivpanične svetiljke sa ramom za ugradnju u spuštenu plafon i na zid iznad vrata, sa ugrađenom Ni-Cd akumulatorskom baterijom, u pripravnom spoju sa autonomijom 3 časa, sa LED sijalicom 1,3-3 W. Svetiljka je sa natpisom IZLAZ		
	Обрачун по комаду комплет	kom	6

Обилазак објеката:

Заинтересовано лице може извршити обилазак објеката (о свом трошку) на којем ће се изводити радови, а ради сагледавања обима радова, уз претходну пријаву и достављање списка овлашћених лица заинтересованог лица/понуђача. Пријава мора да садржи назив фирме, адресу седишта, ПИБ, број телефона, мејл адресу и податке о овлашћеном лицу које ће извршити обилазак објеката (са именом и презименом, бројем личне карте, и адресом становања), са знаком „Пријава за лица која ће извршити обилазак објеката за јавну набавку – Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, бр. јавне набавке 1.3.1/2017.” Пријаве за обилазак се достављају на e-mail: milijana.jokic@gmail.com или директно, предајом пријаве на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд. О термину за обилазак објеката заинтересовано лице ће бити обавештено у року од 24 часа од пријема пријаве на мејл адресу из достављене пријаве.

Лицима која не доставе пријаву неће бити омогућен обилазак објеката.

Лица која су пријављена за обилазак објеката треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца. Приликом обиласка објеката, представник заинтересованог лица и наручиоца ће сачинити Записник о обиласку објеката (Образац XII, који је саставни део конкурсне документације) који ће том приликом представник Наручиоца оверити.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обавања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био великвидан дуже од седам дана.
 - да понуђач није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година);
 - 2) **Да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке тј да има у сваком моменту на располагању одговорног извођача носиоца личне лиценце:
 - 400 или 410;
 - 3) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да је понуђач у периоду од претходних пет година, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда, закључио минимум један уговор који се односи на извођење истих или сличних радова који су предмет ове набавке на основу којег/их је квалитетно и без примедби,

извео уговорене радове у вредности од минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

4) Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2 и 4) Закона.
Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. бр.	Услови и докази
1.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ:</p> <p><u>За правна лица:</u></p> <p>1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p><u>За правна лица и предузетнике:</u></p> <p>1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;</p> <p><u>За физичко лице: /</u></p>
2.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Докази:</p> <p><u>За правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><u>За законске заступнике правних лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p><u>За предузетнике и физичка лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела</p>

	<p>као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></p>
3.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Докази:</p> <p><u>За правна лица и предузетнике:</u></p> <p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине - да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>или</p> <p>1) Потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>За физичка лица:</u></p> <p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине - да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></p>
4.	<p>Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона – Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p><i>Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).</i></p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. бр.	Услови и докази
1.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:</p> <p>- да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од седам дана.</p> <p>- да понуђач није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година);</p> <p>Докази:</p> <p>Наведени услов доказује се на следећи начин:</p> <p><u>Уколико је понуђач правно лице, доставља у виду фотокопије:</u></p> <p>- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН, неоверен), за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. годину).</p>

	<p>Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о неликвидности за захтевани период, понуђач је дужан да достави и Потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;</p> <p><u>Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља у виду фотокопије:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. годину); - потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. годину). <p>Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о неликвидности за захтевани период, понуђач је дужан да достави потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;</p> <p><u>Ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.</u></p>
2.	<p>Да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке тј да има у сваком моменту на располагању одговорног извођача носиоца личне лиценце: – 400 или 410</p> <p>Докази: Наведени услов доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Фотокопија Личне лиценце</u> одговорног извођача, који ће Решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци, - <u>Потврду ИКС /у виду фотокопије),</u> да су одговорном извођачу радова – чија је лична лиценца приложена и који је пријављен у понуди, иста важећа; - <u>Доказе о радном ангажовању носиоца личне лиценце:</u> - за запосленог на неодређено или одређено време код понуђача - Фотокопија уговора о раду, - за лице ангажовано ван радног односа код понуђача фотокопија уговора о радном ангажовању (уговор о обављању привремених и повремених послова или сл.);
3.	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач у периоду од претходних пет година, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда, закључио минимум један уговор који се односи на извођење истих или сличних радова који су предмет ове набавке на основу којег/их је квалитетно и без примедби, извео уговорене радове у вредности од минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а. <p>Докази: Наведени услови доказују се достављањем следећих доказа, који прате реализоване радове на референтним објектима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списак (референтна листа понуђача – Образац XIII) изведених радова (за претходних пет година, рачунајући до дана објављивања позива за подношење

	<p>понуда) - Потврда/ референца на Обрасцу према моделу из ове конкурсне документације – Образац XIV (потписује и оверава печатом референтни наручилац/инвеститор) - Фотокопије уговора са припадајућим евентуалним анексима, који прате реализоване радове на референтним објектима, закљученим са референтним наручиоцем и окончане ситуације, потписана и оверена од стране извођача, стручног надзора и наручиоца. - Фотокопија Записника о квалитативном прегледу и пријему изведених радова на референтном објекту, из којих се недвосмислено може установити да је понуђач извео радове на објекту. Наведени доказ мора бити из траженог периода.</p> <p>Напомена: Уколико понуђач, уместо Обрасца број XIV, достави потврду Наручиоца/Инвеститора, за кога је извршио предметне радове, иста мора да садржи све елементе као потврда из конкурсне документације - Образац потврде (Образац број XIV). Наведен Потврда мора бити попуњена, оверена печатом наручиоца/инвеститора и потписана од стране одговорног лица наручиоца/инвеститора.</p>
4.	<p>Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p> <p>Докази: <i>Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</i></p>

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Сагласно члану 77. Закона понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75. став 1), 2) и 4) Закона достављањем изјаве (образац изјаве дат је у поглављу V – Конкурсне документације).

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. Став 4. Закона наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа и не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу (изјава дата у слободној форми) на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци који су тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке радова – **Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, број 1.3.1/2017, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – Радови на текућем одржавању
објекта на Новом Београду, број 1.3.1/2017, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2)
и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести*
назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, број 1.3.1/2017, испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду
Број јавне набавке 1.3.1/2017
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.06.2017. године до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Назив обрасца
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII);
3.	Модел уговора (поглавље VIII);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)

	(поглавље IX);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X)
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)
7.	Образац Изјаве – Безбедност и здравље на раду (поглавље XV)

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Портал јавних набавки Града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs

Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку радова - Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду,
број јавне набавке 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.06.2017. године до 11.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **19.06.2017. године до 11.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19.06.2017. године у 11.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, број јавне набавке 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, број јавне набавке 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, број јавне набавке 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, број јавне набавке 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу на начин и у роковима из уговора. Рок плаћања је не дуже од 45 дана, од дана пријема ситуација. Обвезник пореза на

додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Понуђач има право да захтева аванс, који не може бити већи од 20% од укупне вредности понуде. Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извођење радова по уговору. Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 7 дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

13.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на изведене радове износи минимум 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Ако је за поједине од уговорених радова позитивним прописом одређен дужи гарантни рок од рока из претходног става, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

13.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Извођач је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од максимум 90 календарских дана од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

13.4. Остале напомене:

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, уколико захтева аванс у предметној јавној набавци, у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања, без жираната у корист наручиоца. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев понуђача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца, са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист наручиоца, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев понуђача бити враћено.

*Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду.

**Менице морају бити оверене печатом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

***Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За ову јавну набавку нису предвиђена средства обезбеђења.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@bgb.rs, (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – ”Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, број 1.3.1/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању

и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Измена уговореног рока:

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривоцом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца или по налогу стручног надзора уз сагласност Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

24. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

25. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

26. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођења радова.

27. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року д 3 дана од дана доношења.

28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља XI конкурсне документације).**

29. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

30. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@bgb.rs, (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши:

- 120.000,00 динара,

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Библиотека града Београда; јавна набавка радова у отвореном поступку број 1.3.1/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

31. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова –
Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду
број јавне набавке 1.3.1/2017

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду

Број јавне набавке 1.3.1/2017

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара;
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара;
Тражени аванс: (максимално 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом)	_____ % од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом;
Рок и начин плаћања:	до 45 календарских дана од дана пријема ситуације;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за извођење радова: (максимално 90 дана)	_____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао;
Гарантни рок за изведене радове: (минимално 24 месеца)	_____ месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова;
Образац Структура понуђене цене је саставни део понуде. Јединичне понуђене цене су фиксне. У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5a) СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни:

Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду

Број јавне набавке 1.3.1/2017

<i>Пози- ција</i>	<i>Опис</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	DEMONTAŽNI I PRIPREMNI RADovi						
1.1	Pažljivo pakovanje i iznošenje kompletnog knjižnog fonda Odeljenja biblioteke koji se izmešta za vreme trajanja radova i transport u odgovarajući smeštajni prostor izvođača do završetka radova, a potom transport i unos u odeljenje biblioteke.						
	Број јединица knjižnog fonda је 62.000						
	Обрачун паушално	пау	1				
1.2	Pažljivo iznošenje polica, ormara, radnih stolova i stolica iz čitaonice i transport u odgovarajući smeštajni prostor izvođača do završetka radova, a potom transport I unos u odeljenje biblioteke.						
	ormari kom. 4						
	police jednostrane kom. 33						
	police dvostrane kom. 60						
	stolovi veliki kom. 8 + mali kom. 5						
	stolica kom. 10 + male fotelje kom. 2						
	Обрачун паушално	пау	1				
1.3	Skidanje poda od parketa zajedno sa lajsnama i pragovima. Parket skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na gr. deponiju udaljenu do 15km.						

	Обрачун po m2	m2	210.00				
1.4	Skidanje slepog poda od parketa. Štafne i sloj peska zadržati. Pesak nivelisati.						
	Daske slepog poda izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15km.						
	Обрачун po m2	m2	210.00				
1.5	Obijanje produžnog maltera sa fasadnog zida trema. Po obijanju maltera klamfama očistiti spojnice do dubine 2cm, a površinu zidova opeka očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. Šut prikupiti u džakove, izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju do 15 km.						
	Обрачун po m2	m2	10.00				
1.6	Obijanje devastiranog, podklobučenog produžnog maltera sa zidova unutra. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Opis isti kao Pos 1.8.						
	Visina zidova je 4,12 m.						
	Обрачун po m2	m2	40.00				
1.7	Demontaža radijatora, ispuštanje vode i ponovna montaža, sa prethodnim punjenjem sistema, ozračivanjem i puštanjem u rad. Radijatore deponovati u hodniku dok traju radovi.						
	Обрачун po komadu	kom	10				
1.8	Demontaža postojećih rasvetnih tela sa plafona sa postojećim fittingom. Svetiljke su neonske sa kućištem 120x30						
	Обрачун po komadu	kom	10				
1.9	Demontaža postojećih priključnica i prekidača sa zidova, kao i svetiljke sigurnosnog osvetljenja.						
	Radove na Pos 1.8 i 1.9 mora da obavi stručno lice preduzimajući sve sigurnosne mere i to pre početka radova						

	na obijanju maltera.						
	Sav demontirani elektromaterjal iz poz 1.8 i 1.9 utovariti u kamion i odvesti na deponiju.						
	Obračun paušalno	pau	1				
1.10	Montaža i demontaža lake skele za rad na visini od preko 3m. Planirati radove na P=225m ² , izvođač će odrediti vrstu i količinu skele u skladu sa tehnologijom radova.						
	Obračun paušalno	pau	1				
1.11	Nepredviđeni radovi na demontaži i rušenju u vrednosti od 10% radova od 1.1 do 1.10. Radovi se izvode po projektu ili uz pism. saglasnost nadzora.						
	Obračun 10% radova od 1.1 do 1.10		0.10				
	UKUPNO RADOVI DEMONTAŽE I RUŠENJA:						
2	ZIDARSKI RADOVI						
2.1	Izrada armirane cementne košuljice debljine 4 do 4,5cm kao podloge za PVC pod.						
	Pre nanošenja košuljice na postojeću podlogu od peska i štafli postaviti deblju PVC foliju.						
	Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom" razmere 1:3. Armirati mrežom Ø6 mm sa okcima 15/15cm postavljenom u sredinu sloja. Košuljicu negovati dok ne očvrсне.						
	Obračun po m ²	m ²	210.00				
2.2	Malterisanje zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja sa perdašenjem. Sastavi sa postojećim površinama ne smeju biti vidljivi.						
	Obračun po m ²	m ²	50.00				
2.3	Krpljenje sliceva na mestu provučenih instalacija produžnim malterom. Sastavi sa postojećim površinama ne smeju biti vidljivi.						
	Obračun po m ¹	m ¹	140.00				

	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:						
3	PODOPOLAGAČKI RADOVI						
3.1	Izrada sloja za ojačanje i fino izravnaje podne podloge samonivelirajućom masom UZIN NC 151-161 debljine 2-3mm sa prethodnim nanošenjem prajmera UZIN PE 310.						
	Obračun po m2	m2	210.00				
3.2	Nabavka materijala PVC podne obloge, klase Tarket optima ili Gerflor taralay impression (ili odgovarajuća) debljine min 1,5mm lepljenjem na disperzivni lepak. Cenom radova obuhvaćeno je i frezovanje i varenje spojeva PVC elektrodom						
	Obračun po m2	m2	210.00				
3.3	Nabavka materijala i ugradnja sokle -kant trake na prelazu pod-zid na neoprenskom kontaktnom lepilu.						
	Obračun po m1	m1	120.00				
	UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:						
4	SPUŠTENI PLAFONI						
4.1	Izrada spuštenog plafona od presovanih ploča mineralnih vlakana, na metalnoj konstrukciji, tipa Armstrong, AMF ili slično, sa nabavkom materijala. Ploče 60x60cm.						
	Prethodno tačno obeležiti dispoziciju krovni rešetki i pažljivo montirati visilice na donje daske nosača koje će služiti za montažu primarnih profila podkonstrukcije plafona.						
	Obračun po m2	m2	225.00				
4.2	Izrada termoizolacije od mineralne vune d=15cm na tremu ispod daščane oplate. Prethodno postaviti paropropusnu-vodonepropusnu foliju. Potom se montira mineralna vuna, a ispod nje parna brana.						
	Obračun po m2 kose površine	m2	38.00				

4.3	Izrada monolitnog spušenog plafona od gips-kartonskih vlagootpornih ploča d=12.5 mm na odgovarajućoj podkonstrukciji, sa nabavkom materijala. Visina spuštanja do 50 cm. Spojeve bandažirati i ispuniti masom.						
	Obračun po m2	m2	35.00				
UKUPNO SPUŠTENI PLAFONI:							
5	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI						
5.1	Struganje stare boje sa zidova.						
	Obračun po m2	m2	290.00				
5.2	Krpljenje oštećenja i pukotina sa nabavkom materijala.						
	Obračun po m2	m2	10.00				
5.3	Krpljenje oštećenja i pukotina postavljanjem PVC mrežice i nanošenjem građevinskog lepka sa nabavkom materijala.						
	Obračun po m2	m2	30.00				
5.4	Priprema podloge prajmerom sa nabavkom mater.						
	Obračun po m2	m2	427.00				
5.5	Gletovanje malterisanih zidova i plafona trema od gipskartonskih ploča. Gletovati u dva sloja i ugraditi ivične aluminijumske profile za postizanje ravnih ivica tamo gde je potrebno.						
	Obračun po m2	m2	250.00				
5.6	Bojenje zidova poludisperzivnom bojom u dva sloja sa nabavkom materijala						
	Obračun po m2	m2	427.00				
5.7	Bojenje plafona trema disperzivnom bojom u dva sloja sa nabavkom materijala						
	Obračun po m2	m2	35.00				
FARBANJE STOLARIJE							
5.8	Skidanje stare boje sa drvene stolarije paljenjem ili						

	hemijskim sredstvom i priprema površina za završno bojenje (brušenje, ibercigovanje, kitovanje)						
	Obračun po m2	m2	32.00				
5.9	Bojenje drvenih vrata i štokova uljanom bojom u dva sloja sa nabavkom materijala						
	Obračun po m2	m2	32.00				
	FARBANJE METALNIH POVRŠINA I CEVI						
5.10	Farbanje radijatora sa skidanjem stare boje i nabavkom materijala						
	Pre farbanja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal.						
	Obračun po m2 razvijene površine	m2	20.00				
5.11	Farbanje cevi za grejanje sa skidanjem stare boje i nabavkom materijala						
	Pre farbanja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal.						
	Obračun po m1 obojenih cevi	m1	50.00				
5.12	Farbanje metalnih zaštitnih rešetki sa nabavkom materijala i svim potrebnim predradnjama						
	Obračun po m2 obojene površine	m2	30.00				
	UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:						
6	RAZNI RADOVI						
6.1	Nabavka i zamena neispravnih radijarotskih ventila						
	Obračun po komadu	kom	10				
	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI						
6.2	Nabavka i ugradnja kabla PPY 2 i 3x1,5mm za izradu						

	običnog i serijskog sijaličnog mesta, komplet sa prekidačem i kutijama za razvod i ostalim sitnim materijalom.						
	Obračun po m1	m1	300.00				
6.3	Nabavka i ugradnja kabla PPV 3x2,5mm za izradu instalacija OG šuko-monofaznih utičnica, komplet sa utičnicom i ostalim sitnim materijalom.						
	Obračun po m1	m1	200.00				
	SVETILJKE						
6.4	Nabavka i ugradnja svetiljki i svog osnovnog i pomoćnog materijala, ispitivanje i puštanje u rad u punoj projektovanoj funkciji. Cena opreme sadrži cenu kompletnih svetiljki, sa izvorima svetla, predspojnim uređajima, starterima, priključnim stezaljkama, svim ostalim potrebnim elementima, kao i sa odgovarajućim priborom za montažu svetiljke.						
6.5	Tip 1						
	Nabavka i montaža ugradne plafonske svetiljke za direktno osvetljenje.						
	Sijalično grlo G5 za fluo sijalice T5 snage 4x14W sa elektronskim startom. Opal difuzor. Napajanje mrežno 220-240 V. Komplet sa cevima						
	Dimenzije 596 x 596 mm, x 95 mm						
	Obračun po komadu komplet	kom	28				
6.6	Tip 2						
	Nabavka i montaža plafonske svetiljke na visilicama za direktno osvetljenje.						
	Dvokanalna LED svetiljka sa sjajnim odbojnikom na visilicama FS-PS, 2x54W, boju bira korisnik						
	Obračun po komadu komplet	kom	16				
6.7	Tip 3						

	Nabavka i montaža protivpanične svetiljke sa ramom za ugradnju u spuštenu plafon i na zid iznad vrata, sa ugrađenom Ni-Cd akumulatorskom baterijom, u pripravnom spoju sa autonomijom 3 časa, sa LED sijalicom 1,3-3 W. Svetiljka je sa natpisom IZLAZ						
	Obračun po komadu komplet	kom	6				
	UKUPNO RAZNI RADOVI:						
	UKUPNO (od 1 do 6):						

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Позиција	ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	ДЕМОНТАЖНИ И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
2.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
3.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
4.	СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ		
5.	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
6.	РАЗНИ РАДОВИ		
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:		

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структура понуђене цене понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структура понуђене цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура понуђене цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама;

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца: Библиотека града Београда;

са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилова бр. 56

ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715

Број рачуна: 840-502664-98 и

840-502668-86 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094

кога заступа Јасмина Нинков, директор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Кога заступа: _____

(у даљем тексту: Извођач),

Основ Уговора:

Јавна набавка радова у отвореном поступку, бр. 1.3.1/2017 – Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године
(Попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на текућем одржавању објекта на Новом Београду у Библиотеци града Београда, Булевар Зорана Ђинђића 152а (у даљем тексту: радови), према понуди Извођача број _____ од _____ 2017. и Техничкој спецификацији у оквиру конкурсне документације Наручиоца, који чине саставни део овог Уговора.

Извођач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____,

2. _____,
3. _____,

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и поунити податке).

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-а (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број _____ од _____ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену из члана 2. овог Уговора на следећи начин:

- 1) авансном уплатом, у износу _____ динара (словима: _____ динара). Наручилац ће уплату извршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема авансне ситуације, а након испуњења обавеза из члана 4. овог Уговора. Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала потребних за извршење радова по овом уговору (*уколико понуђач захтева аванс*);
- 2) привременим ситуацијама у року не дужем од 45 дана од дана пријема и
- 3) окончаном ситуацијом у року не дужем од 45 дана од дана пријема.

Плаћање ће се извршити по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема уредне оверене ситуације.

Уколико Наручилац или стручни надзор делимично оспоре испостављену ситуацију, дужни су да исплате неспорни део ситуације у року од 45 дана од дана пријема уредне оверене окончане ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун бр. _____, код _____ банке.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац извршио уплату аванса (*само уколико понуђач тражи аванс*),
- да је Извођач доставио меницу за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ-ом (*само уколико понуђач тражи аванс*) и меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности радова из уговора без ПДВ-а, у року од седам дана од дана потписивања уговора.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао, од када почиње да тече рок из става 1. овог члана.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца или по налогу стручног надзора уз сагласност Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач својом кривицом не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора. Извођач се обавезује :

- да Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребног за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и стручног надзора.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог Уговора .

Наручилац се обавезује да:

- од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,
- именује запослено лице овлашћено за праћење реализације овог уговора,
- да уз присуство стручног надзора и запосленог лица овлашћеног за праћење реализације овог уговора, уведе Извођача у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту,
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и овери коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу:

- **оригинал сопствену бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања**, без жираната у корист Наручиоца. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса. *(само уколико понуђач тражи аванс)*

- **оригинал сопствену бланко меницу на име доброг извршења посла**, без жираната у корист Наручиоца. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање - оригиналним потписом (не факсимилом).

Уз менице мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза извођача, средство финансијског обезбеђења ће на захтев извођача бити враћено.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља извођач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико Извођач не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, Наручилац има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, и уновчи финансијско средство обезбеђења поднето од стране Извођача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 10.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната, у корист наручиоца.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање - оригиналним потписом (не факсимилом).

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју извођач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По истеку уговорених обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Извођача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду.

Уколико Извођач не изврши отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, и уновчи финансијско средство обезбеђења поднето од стране Извођача на име отклањања недостатака у гарантном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или стручног надзора, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном

употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или стручног надзора, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкови, односно мањкови радова, који не прелазе 10% од уговорених радова, плаћају се према уговореним јединичним ценама, у складу са Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“ бр. 18/77).

Извођење вишкова радова у овом обиму неће утицати на продужетак рока за завршетак радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца, и по један представник стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног стања објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Преглед радова обезбедиће Наручилац.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са предмером или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања средства обезбеђења из члана 9. Уговора.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

за ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

М.П.

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова бр. 1.3.1/2017 – Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова, бр. 1.3.1/2017 – Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова бр. 1.3.1/2017 – Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИ ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ О ОБИЛАСКУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

за јавну набавку радова –
Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду
број јавне набавке 1.3.1/2017

Дана _____ 2017. године оизвршили смо обилазак пословних просторија Наручиоца Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова – Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду, број јавне набавке 1.3.1/2017, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак пословних просторија су извршили овлашћени представници понуђача (име, презиме и потпис):

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА
чији је представник извршио обилазак
пословних просторија

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак пословних просторија

Место и датум:

М.П.

Овај записник сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за заинтересовано лице/понуђача, а 1 (један) за наручиоца.

**XIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА
- СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Понуђач _____ је у периоду у _____
(уписати назив и адресу понуђача)

последњих пет година, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке радова – **Радови на текућем одржавању објекта на Новом Београду**, број јавне набавке 1.3.1/2017, квалитетно и без примедби извео сличне или исте радове који су предмет ове јавне набавке следећим референтним наручиоцима:

<i>Р. бр.</i>	<i>Предмет набавке</i>	<i>Датум љакључења уговора</i>	<i>Назив наручиоца</i>	<i>Вредност изведених радова без ПДВ-а</i>
УКУПНО:				

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима извео предметне радове, понуђач доставља Образац потврде – Референцу (образац XIV).

Наручилац са списка не мора бити наручилац у смислу Закона о јавним набавкама.

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНЦА

Назив наручиоца/инвеститора:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Мејл адреса:	
Особа за контакт:	

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

(назив и седиште понуђача)

У периоду од _____ до _____ квалитетно и без примедби,
извео радове на објекту/има Наручиоца/Инвеститора _____

(уписати назив и адресу објекта)

у укупној вредности од _____ (укупна вредност изведених радова)
динара без ПДВ-а, а по основу уговора бр. _____ од _____ године.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА - БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Понуђач _____ изјављује, под
(уписати назив понуђача)
пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да поседујемо - користимо средства и опрему за личну заштиту на раду, да су запослени обучени за њено коришћење као и да ће их користити у раду;
- да ћемо поступати у свему у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05), а нарочито у складу са одредбама чл. 18, 21, 23, 24 и 29.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
