

**НАРУЧИЛАЦ**  
**БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА**  
Б е о г р а д  
Кнез Михаилова бр. 56

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
**„НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ”**  
**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА**  
**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПП 07/14**

Новембар, 2014. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ПП 07/14, деловодни број Одлуке 04 - 406 од 17.11.2014, године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број ПП 07/14, деловодни број Решења 04 - 405 од 17.11.2014. године и Записника Комисије за припрему Списка библиотечких јединице за спровођење поступка јавне набавке у 2014. години, дел. бр. Записника 4130 од 15.09.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**  
**за јавну набавку добара – Набавка библиотечке грађе**  
**ЈН бр. ПП 07/14**

Укупан број страна конкурсне документације: 44  
 Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	12
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VIII	Образац понуде	23
IX	Модел уговора	27
X	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	30
XI	Образац трошкова припреме понуде	42
XII	Образац изјаве о независној понуди	43
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	44

**Комисија:**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Славица Јанковић, председник | 1а. Милијана Јокић, заменик председника    |
| 2. Наташа Тркуља, члан          | 2а. Владан Николић, заменик члана          |
| 3. Сања Југовић, члан           | 3а. Даниела Драшковић, заменик члана       |
| 4. Зоран Здравковић, члан       | 4а. Миланка Бабић Вукадинов, заменик члана |
| 5. Александар Косић, члан       | 5а. Бранка Пурић, заменик члана            |

# ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

## **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Библиотека града Београда  
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд  
Интернет страница наручиоца: [www.bgb.rs](http://www.bgb.rs)

## **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка обликована је у 10 партија и спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 1. Закона и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На основу члана 36. став 1. тачка 1. Закона прописано је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако у отвореном, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду, односно ниједну пријаву или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају.

Библиотека града Београда, као наручилац, спровела је отворени поступак јавне набавке за јаву набавку бр. 07/14, чији је предмет набавке: добра - Набавка библиотечке грађе, обликоване у 50 партија.

За предметну јавну набавку Наручилац је објавио позив за подношење понуде и Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца и на Порталу службеног гласила РС и база прописа.

Како за партије број : 25, 33, 34, 36, 40, 44, 45, 47, 48 и 50 нису били испуњени услови за доношење Одлуке о додели уговора јер у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда, Наручилац је Одлуком бр. 04 – 344 од 27.10.2014. године обуставио поступак јавне набавке за предметне партије.

Имајући у виду изнете разлоге, Наручилац се определио за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ПП 07/14 су добра – Набавка библиотечке грађе.

## **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **5. Није у питању резервисана јавна набавка**

## **6. Не спроводи се електронска лицитација**

## **7. Контакти**

Лице за контакт: Славица Јанковић, Сања Југовић  
Е - mail адреса: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs), бр. факса 011 2024 094 сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке бр. ПП 07/14 су добра – *Набавка библиотечке грађе* – назив и ознака из општег речника набавке: 22113000 – Књиге за библиотеке.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у 10 партија, и то:

Ре д. бр.	Број партије	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавке
1.	Партија 25	Књиге за мале и велике	22113000 – Књиге за библиотеке
2.	Партија 33	Сабрана дела	22113000 – Књиге за библиотеке
3.	Партија 34	Енцикопедије за децу	22113000 – Књиге за библиотеке
4.	Партија 36	Национална историја	22113000 – Књиге за библиотеке
5.	Партија 40	Романи	22113000 – Књиге за библиотеке
6.	Партија 44	Награђене дечје књиге	22113000 – Књиге за библиотеке
7.	Партија 45	Приче за децу	22113000 – Књиге за библиотеке
8.	Партија 47	Романи у наставцима	22113000 – Књиге за библиотеке
9.	Партија 48	Руски писци	22113000 – Књиге за библиотеке
10.	Партија 50	Ромска књига	22113000 – Књиге за библиотеке

### **3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### ***III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА***

#### **1. Врста добара**

Набавка библиотечке грађе – књига, за потребе обављања делатности Библиотеке града Београда.

#### **2. Квалитет:**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3. Количина и опис добара**

Предметна набавка обухвата набавку и испоруку библиотечке грађе – књиге за библиотеке, у свему према Техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

#### **4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе Купца. Представник Купца је обавезан да приликом испоруке добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара на начин одређен уговором.

#### **5. Рок испоруке:**

У складу понудом.

#### **6. Место испоруке:**

Библиотека града Београда, Будимска 10а, Београд.

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА:

Р.бр.	Опис добара (аутор и наслов)		Јед. мере	Колич.
<b>ПАРТИЈА 25 – Књиге за мале и велике</b>				
1	ШАРЛОТА ТОМАС	ЉУБАВ У ВЕНЕЦИЈИ	Ком.	14
2	ЛИНВУД БАРКЛИ	НИКАД НЕ СКРЕЋИ ПОГЛЕД	Ком.	14
3		ПРИЧА О ЈЕДНОМ ДИНОСАУРУСУ	Ком.	28
4	МИШЕЛ НУРИ	ПУТ ЛИСТИЋА ЧАЈА	Ком.	14
<b>УКУПНО</b>				<b>70</b>
<b>ПАРТИЈА 33 – Сабрана дела</b>				
1	ТАЊА С. ИВАНОВИЋ	ЛАНАЦ ОКО ВЕТРОКАЗА	Ком.	14
2		САБРАНА ДЕЛА ПЕРЕ СЛИЈЕПЧЕВИЋА 1-10	Ком.	1
<b>УКУПНО</b>				<b>15</b>
<b>ПАРТИЈА 34 – Енциклопедије за децу</b>				
1	МАЈКЛ КАРИГАН	КРАЈ КОМУНИЗМА И 21. ВЕК	Ком.	14
2	ТОНИ АЛЕН	САВРЕМЕНО ДОБА	Ком.	14
3		РЕНОАР	Ком.	14
4		ВАН ГОГ	Ком.	14
5		БОТИЧЕЛИ	Ком.	14
6		ТИЦИЈАН	Ком.	14
7		ДИРЕР	Ком.	14
8		БРОЈГЕЛ	Ком.	14
9		МАНЕ	Ком.	14
10		ДЕГА	Ком.	14
11		ГОГЕН	Ком.	14
12		ТУЛУЗ-ЛОТРЕК	Ком.	14
13		БОШ	Ком.	14
14		ВАН АЈК	Ком.	14
15		ТИЈЕПОЛО	Ком.	14
16		ТАРНЕР	Ком.	14
17	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	СВЕМИР	Ком.	14
18	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	ЕВОЛУЦИЈА И ГЕНЕТИКА	Ком.	14
19	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	БИЉНИ СВЕТ	Ком.	14
20	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	БЕСКИЧМЕЊАЦИ	Ком.	14
21	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	РИБЕ И ВОДОЗЕМЦИ	Ком.	14
22	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	ГМИЗАВЦИ И ДИНОСАУРИ	Ком.	14
23	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	ПТИЦЕ	Ком.	14
24	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	СИСАРИ	Ком.	14
25	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	ЉУДСКО ТЕЛО	Ком.	14
26	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	ЕНЕРГИЈА И КРЕТАЊЕ	Ком.	14
27	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	ТЕХНОЛОГИЈА	Ком.	14
28	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	КЛИМА И ВРЕМЕНСКЕ ПРИЛИКЕ	Ком.	14
29		ХРВАТСКА ОЛУЈА – ДОКУМЕНТИ	Ком.	5
<b>УКУПНО</b>				<b>397</b>
<b>ПАРТИЈА 36 – Национална историја</b>				
1	САВИЋ, МИЛИСАВ	ДОЛИНА СРПСКИХ КРАЉЕВА	Ком.	1
<b>УКУПНО</b>				<b>1</b>
<b>ПАРТИЈА 40 – Романи</b>				
1	БРЕДБЕРИ РЕЈ	МАСЛАЧКОВО ВИНО	Ком.	28
<b>УКУПНО</b>				<b>28</b>

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања  
позива за подношење понуда за ЈН бр. ПП 07/14 – Добра - Набавка  
библиотеке грађе

6/44

<b>ПАРТИЈА 44 – Награђене дечје књиге</b>				
1	ВЛАДИМИР АНДРИЋ	ПУСТОЛОВ	Ком.	90
<b>УКУПНО</b>				<b>90</b>
<b>ПАРТИЈА 45 – Приче за децу</b>				
1	ИНКИОВ ДИМИТАР	ЈА И МОЈА СЕСТРА КЛАРА	Ком.	45
2	ИНКИОВ ДИМИТАР	ЈА, КЛАРА И ЈАЗАВИЧАР ШНУФИ	Ком.	45
3	ИНКИОВ ДИМИТАР	ЈА, КЛАРА И МАЧАК КАЗИМИР	Ком.	45
<b>УКУПНО</b>				<b>135</b>
<b>ПАРТИЈА 47 – Романи у наставцима</b>				
1	МЕКОЛ СМИТ АЛЕКСАНДАР	МАЛЕ РАДОСТИ СУБОТЕ	Ком.	45
2	МЕКОЛ СМИТ АЛЕКСАНДАР	САЛОН ЛЕПОТЕ "САМО МАЛО УЛЕПШАВАЊА"	Ком.	28
3	МЕКОЛ СМИТ АЛЕКСАНДАР	ДЕТЕКТИВСКА АКАДЕМИЈА ЛИНПОПО	Ком.	28
4	РОДРИГО МУЊОС АВИА	ПСИХИЈАТРИ, ПСИХОЛОЗИ И ДРУГИ БОЛЕСНИЦИ	Ком.	45
<b>УКУПНО</b>				<b>146</b>
<b>ПАРТИЈА 48 – Руски писци</b>				
1	АКУЋИН БОРИС	БРОЈАНИЦЕ ОД ЖАДА	Ком.	14
2	АКУЋИН БОРИС	Ф.М.	Ком.	14
<b>УКУПНО</b>				<b>28</b>
<b>ПАРТИЈА 50 – Ромска књига</b>				
1	АЛИЈА КРАСНИЋИ	РОМСКО-СРПСКИ, СРПСКО-РОМСКИ РЕЧНИК	Ком.	1
<b>УКУПНО</b>				<b>1</b>
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ</b>				<b>910</b>

#### **Квалитет:**

Књиге морају бити таквог квалитета да омогућавају давање на коришћење (читање) великом броју корисника Библиотеке града Београда.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:  
**Додатни услови нису предвиђени конкурсном документацијом.**
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.



## 5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. бр.	Услови и докази
1.	<p><b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</b> – Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p><b>Доказ:</b> <u>За правна лица и предузетнике:</u> 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За физичко лице: /</u></p>
2.	<p><b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</b> – Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Докази:</b> <u>За правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; <u>За законске заступнике правних лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</b> <u>За предузетнике и физичка лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></b></p>
3.	<p><b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона</b> – Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде</p>

	<p><b>Докази:</b>  <u>За правна лица:</u>  1) Потврде ПРИВРЕДНОГ И ПРЕКРШАЈНОГ СУДА да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, <b>која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</b></p> <p><u>За предузетнике:</u>  1) Потврда ПРЕКРШАЈНОГ СУДА да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><u>За физичка лица:</u>  1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><b><u>Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</u></b></p>
4.	<p><b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</b> – Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Докази:</b>  <u>За правна лица и предузетнике:</u>  1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и  2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине - да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  <b>или</b>  1) Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>За физичка лица:</u>  1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и  2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине - да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></b></p>
5.	<p><b>Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона</b> – Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p> <p><i>Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII).</i>  Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u></b>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Додатни услови нису предвиђени конкурсном документацијом.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу (изјава дата у слободној форми) на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци који су тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе **да се налази у регистру понуђача** који води агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, приступити ће се поступку преговарања.

Елементи уговора о којима ће се преговарати је укупна понуђена цена.

Преговарање са понуђачима обавиће се у једном кругу, појединачно са сваким понуђачем дана **26.11.2014. године**, почев од 13.30 часова, у просторијама наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56 у Београду.

Поступку преговарања може приступити овлашћени представник понуђача са пуномоћјем у коме мора бити наведено да је овлашћен да у име и за рачун понуђача предузима све радње у поступку преговарања, са клаузулом да може:

- понудити и нижу цену од укупне цене наведене у достављеној понуди за јавну набавку бр. ПП 07/14,
- потписати - потврдити исправку рачунске грешке.

Пуномоћје мора обавезно да има датум и потпис овлашћеног лица и печат понуђача.

Пре почетка поступка преговарања, представници понуђача који ће присуствовати поступку преговарања дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Евентуалне рачунске грешке, Комисија за јавну набавку ће исправити полазећи од тога да је јединична цена исправна и тачна, а да је евентуално збирна цена подложна исправци.

Пре почетка поступка преговарања, Комисија за јавну набавку ће позвати овлашћеног представника понуђача да потписом потврди пристанак на евентуално извршену исправку. Ово ће се констатовати у записнику о преговарању.

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку.

Председник Комисије за јавну набавку упознаће учеснике са поступком преговарања и правилима поступка.

Поступак преговарања ће се обавити на начин што ће се овлашћени представник понуђача усмено изјаснити да ли остаје при понуђеној цени из понуде или је спреман да исту умањи, што ће се евидентирати у записнику о преговарању.

У поступку преговарања не може се понудити већа цена од цене исказане у достављеној понуди.

Понуђач, уколико мења вредност понуде, дужан је да у року који му одреди наручилац достави допуну понуде којим ће потврдити измењене вредности понуде евидентиране у записнику о преговарању.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац ће водити записник о преговарању.

Наручилац је дужан да у поступку преговарања обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

## ***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Набавка библиотечке грађе, број партије \_\_\_\_\_  
Број јавне набавке ПП 07/14 -  
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.11.2014. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

**Понуда мора да садржи:**

<b>Р. Бр.</b>	<b>Назив обрасца</b>
<b>1.</b>	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
<b>2.</b>	Образац понуде за сваку партију појединачно (поглавље VIII);
<b>3.</b>	Модел уговора за партију за коју се даје понуда (поглавље IX);
<b>4.</b>	Образац структуре понуђене цене за сваку партију појединачно (поглавље X);
<b>5.</b>	Образац изјаве о трошковима понуде за сваку партију појединачно ( <b>Напомена: ова</b>

	<b>изјава није обавезна) (поглавље XI);</b>
<b>6.</b>	Образац изјаве о независној понуди за сваку партију појединачно (поглавље XII)
<b>7.</b>	Захтеване узорке у складу са тачком 27. Поглавља VII Конкурсне документације „Упуство понуђачима како да сачине понуду“;
<b>8.</b>	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 10 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Доказе из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, а за сваку партију појединачно за коју даје понуду понуђач мора да достави:

- Образац понуде,
- Образац структуре цене,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о трошковима понуде и
- Узорке добара.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

Портал јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);

Интернет страница наручиоца: [www.bgb.rs](http://www.bgb.rs) ;

Непосредно преузимањем на адреси Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 или 27 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

#### **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добара - Набавка библиотечке грађе,  
број јавне набавке ПП 07/14 , број партије \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.11.2014. године до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **26.11.2014. године до 12.00 часова.**

#### **7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **26.11.2014. године у 12.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

#### **8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ПОСТУПКУ ПРЕГОВАРАЊА**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Поступку преговарања може приступити овлашћени представник понуђача са пуномоћјем у коме мора бити наведено да је овлашћен да у име и за рачун понуђача предузима све радње у поступку преговарања, са клаузулом да може:

- понудити и нижу цену од укупне цене наведене у достављеној понуди за јавну набавку бр. ПП 07/14,

- потписати - потврдити исправку рачунске грешке.

Пуномоћје мора обавезно да има, датум и потпис овлашћеног лица и печат понуђача.

Пре почетка поступка преговарања, представници понуђача који ће присуствовати поступку преговарања дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку преговарања.

#### **9. КОНТАКТ**

Е - mail адреса: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs)

#### **10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара - Набавка библиотечке грађе**, број јавне набавке ПП 07/14 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка библиотечке грађе**, број јавне набавке ПП 07/14 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка библиотечке грађе**, број јавне набавке ПП 07/14 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка библиотечке грађе**, број јавне набавке ПП 07/14 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и број партије за коју се подноси понуда. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VIII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања је 45 дана [*рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*], од дана службеног пријема исправног рачуна за плаћање, испостављеног по верификованој испоруци добара.

Рачун који садржи број набавке ПП 07/14 и број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, се испоставља на основу документа (отпремнице) којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Захтев у погледу рока испоруке добара:**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу: Библиотека града Београда, Будимска 10а, Београд.

**Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Други захтеви:**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом. **Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.**

**15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима ( испоруке и сл.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

**17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За ову јавну набавку нису предвиђена средства обезбеђења.

**18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs) или факсом на број 011 2024 094 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – **Набавка библиотечке грађе, број јавне набавке ПП 07/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **22. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, приступити ће се поступку преговарања.

Елементи уговора о којима ће се преговарати је укупна понуђена цена.

Преговарање са понуђачима обавиће се у једном кругу, појединачно са сваким понуђачем дана **26.11.2014. године**, почев од 13.30 часова, у просторијама наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56 у Београду.

Поступку преговарања може приступити овлашћени представник понуђача са пуномоћјем у коме мора бити наведено да је овлашћен да у име и за рачун понуђача предузима све радње у поступку преговарања, са клаузулом да може:

- понудити и нижу цену од укупне цене наведене у достављеној понуди за јавну набавку бр. ПП 07/14,
- Потписати - потврдити исправку рачунске грешке.

Пуномоћје мора обавезно да има, датум и потпис овлашћеног лица и печат понуђача.

Евентуалне рачунске грешке, Комисија за јавну набавку ће исправити полазећи од тога да је јединична цена исправна и тачна, а да је евентуално збирна цена подложна исправци.

Пре почетка поступка преговарања, Комисија за јавну набавку ће позвати овлашћеног представника понуђача да потписом потврди пристанак на евентуално извршену исправку. Ово ће се констатовати у записнику о преговарању.

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку.

Председник Комисије за јавну набавку упознаће учеснике са поступком преговарања и правилима поступка.

Поступак преговарања ће се обавити на начин што ће се овлашћени представник понуђача усмено изјаснити да ли остаје при понуђеној цени из понуде или је спреман да исту умањи, што ће се евидентирати у записнику о преговарању.

У поступку преговарања не може се понудити већа цена од цене исказане у достављеној понуди.

Понуђач, уколико мења вредност понуде, дужан је да у року који му одреди наручилац достави допуну понуде којим ће потврдити измењене вредности понуде евидентиране у записнику о преговарању.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац ће водити записник о преговарању.

Наручилац је дужан да у поступку преговарања обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

#### **24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

#### **27. ДОСТАВА УЗОРАКА**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке добара (примерак публикације) за сваку позицију (публикацију) из партије за коју подноси понуду.

Пожељно је да узорци буду запаковани у пакете/кутије.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка: **Списак публикација – (узорака) за које доставља понуду, који садржи име понуђача, са знаком: Узорци за јавну набавку добара - Набавка библиотечке грађе, број јавне набавке ПП 07/14, број партије \_\_\_\_\_ и то на следећи начин:**

- један Списак достављених узорака причвршћен на пакет/кутију.
- други Списак достављених узорака треба да буде у пакету/кутији са узорцима.
- трећи Списак достављених узорака је за понуђача (реверс) и он ће приликом пријема узорака бити потписан од стране наручиоца.

Понуда понуђача уз коју нису достављени сви тражени узорци, или ако достављени узорци не одговарају опису из Техничке спецификације, биће одбијена као неприхватљива.

Узорке понуђача коме се додељује уговор, наручилац ће задржати до коначне реализације уговора, док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку предметне јавне набавке бити враћени понуђачима на њихов захтев по истеку рока од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

#### **28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs), факсом на број 011 2024 094 или препорученом поштиљком са повратницом, са навођењем броја партије за коју се исти подноси. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **30. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара –  
Набавка библиотечке грађе  
за потребе Библиотеке града Београда  
број јавне набавке ПП 07/14

ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка библиотечке грађе за потребе Библиотеке града Београда**  
Број јавне набавке ПП 07/14

**ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_**

Укупна цена понуде без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена понуде са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног по верификованој испоруци добара
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке: (максимално 10 дана)	_____ дана од дана потписивања уговора
Рок за замену добара:	_____ дана од дана пријема писане рекламације Купца
Место испоруке:	Библиотека града Београда, Будимска 10а, Београд.
Цена је фиксна и не може се мењати.	
Понуђач се обавезује да испоруку добара временски најави и испоручи у целости.	
Уколико се утврди да испоручена добра имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у понуђеном року за замену добара по писаној рекламацији Купца.	
Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број поступка јавне набавке ПП 07/14 и број уговора под којим је исти заведен код Купца.	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ***IX МОДЕЛ УГОВОРА***

### **УГОВОР О НАБАВЦИ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ** **ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_ (уписати број партије)**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ између:**

**Наручиоца: Библиотека града Београда;**

са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилова бр. 56

ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715

Број рачуна: 840-502668-86 и

840-502664-98 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094

кога заступа Јасмина Нинков, директор

(у даљем тексту Купац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Кога заступа: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Продавац),

### **Основ Уговора:**

Јавна набавка бр. ПП 07/14 – Набавка библиотечке грађе.

Број и датум Одлуке о додели уговора : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. (попуњава  
Купац)

Понуда изабраног Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за партију бр. \_\_\_\_\_.  
(попуњава Купац)

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја библиотечке грађе за потребе обављања делатности Библиотеке града Београда, према понуди Продавца заведеној под бројем / од / 2014. године, Техничкој спецификацији из конкурсне документације који чине саставни део овог Уговора и саобразно достављеним узорцима.

Спецификација библиотечке грађе по насловима и ауторима дата је у Техничкој спецификацији из конкурсне документације из члана 1. овог Уговора.

Продавац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и поунити податке).*

## **Члан 2.**

Продавац се обавезује да за потребе Купца набави, обезбеди и испоручи добра – библиотечку грађу, која су предмет овог Уговора у количини и у потпуности у складу са условима из прихваћене понуде из члана 1. овог Уговора.

Продавац ће добра – библиотечку грађу из претходног става овог члана испоручити на адресу Купца: Библиотека града Београда, ул. Будимска 10а, 11000 Београд.

Продавац се обавезује да испоруку добара временски најави и испоручи у целости.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара. Представник Купца потписом отпремнице потврђује испоруку добара.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Уколико се након примопредаје утврди да испоручена добра имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у понуђеном року за замену добара по писаној рекламацији Купца.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број поступка јавне набавке ПП 07/14, као и број уговора под којим је исти заведен код Купца.

## **Члан 3.**

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора је фиксна и износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Купац се обавезује да уговорену вредност плати у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног по верификованој испоруци добара.

## **Члан 4.**

Уговорне стране потписом овог Уговора утврђују следеће рокове за извршење уговорних обавеза:

Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора,

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по верификованој испоруци добара,

Рок за замену добара: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писане рекламације Купца.

## **Члан 5.**

Потписом овог Уговора Продавац потврђује да Купац нема било какве обавезе по било ком основу према било ком трећем лицу у вези са ауторском грађом која је предмет овог Уговора.

Продавац се обавезује да ће пружити Купцу сву неопходну правну заштиту у вези било каквог правног узнемиравања Купца од стране трећих лица у вези истицања евентуалних захтева поводом повреде ауторских и других права, односно да ће сваки такав захтев Продавац непосредно регулисати са неведеним лицем.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **Члан 6.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај Уговор.

Свака уговорна страна може раскинути Уговор уколико друга уговорна страна не извршава Уговором утврђене обавезе, писаним обавештењем другој уговорној страни о раскиду Уговора, уз поштовање отказног рока од 30 дана .

#### **Члан 9.**

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРОДАВАЦ**

М.П.

**КУПАЦ**

**Библиотека града Београда  
Јасмина Нинков, директор**

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан његовом садржином.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**ПАРТИЈА 25 –Књиге за мале и велике**

Редни број.	Назив библиотеке грађе (аутор и наслов)		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом у дин.	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Укупна цена из понуде са ПДВ-ом
	Аутор	Наслов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ШАРЛОТА ТОМАС	ЉУБАВ У ВЕНЕЦИЈИ	Ком.	14					
2	ЛИНВУД БАРКЛИ	НИКАД НЕ СКРЕЋИ ПОГЛЕД	Ком.	14					
3		ПРИЧА О ЈЕДНОМ ДИНОСАУРУСУ	Ком.	28					
4	МИШЕЛ НУРИ	ПУТ ЛИСТИЋА ЧАЈА	Ком.	14					
<b>УКУПНО:</b>									

*Датум*

*МП*

*Потпис понуђача*

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРАЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 33 – Сабрана дела**

Редни број.	Назив библиотеке грађе (аутор и наслов)		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом у дин.	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Укупна цена из понуде са ПДВ-ом
	Аутор	Наслов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ТАЊА С. ИВАНОВИЋ	ЛАНАЦ ОКО ВЕТРОКАЗА	Ком.	14					
2		САБРАНА ДЕЛА ПЕРЕ СЛИЈЕПЧЕВИЋА 1-10	Ком.	1					
<b>УКУПНО:</b>									

*Датум*

*МП*

*Потпис понуђача*

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**ПАРТИЈА 43 – Енциклопедије за децу**

Редни број.	Назив библиотечке грађе (аутор и наслов)		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом у дин.	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Укупна цена из понуде са ПДВ-ом
	Аутор	Наслов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МАЈКЛ КАРИГАН	КРАЈ КОМУНИЗМА И 21. ВЕК	Ком.	14					
2	ТОНИ АЛЕН	САВРЕМЕНО ДОБА	Ком.	14					
3		РЕНОАР	Ком.	14					
4		ВАН ГОГ	Ком.	14					
5		БОТИЧЕЛИ	Ком.	14					
6		ТИЦИЈАН	Ком.	14					
7		ДИРЕР	Ком.	14					
8		БРОГЕЛ	Ком.	14					
9		МАНЕ	Ком.	14					
10		ДЕГА	Ком.	14					
11		ГОГЕН	Ком.	14					
12		ТУЛУЗ-ЛОТРЕК	Ком.	14					
13		БОШ	Ком.	14					
14		ВАН АЈК	Ком.	14					
15		ТИЈЕПОЛО	Ком.	14					
16		ТАРНЕР	Ком.	14					
17	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	СВЕМИР	Ком.	14					
18	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	ЕВОЛУЦИЈА И ГЕНЕТИКА	Ком.	14					
19	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	БИЉНИ СВЕТ	Ком.	14					
20	ВЕЛИКА	БЕСКИЧМЕЊАЦИ	Ком.	14					

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за ЈН бр. ПП 07/14 – Добра - Набавка библиотеке грађе

32/44



	ЕНЦИКЛОПЕДИЈА								
21	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	РИБЕ И ВОДОЗЕМЦИ	Ком.	14					
22	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	ГМИЗАВЦИ И ДИНОСАУРИ	Ком.	14					
23	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	ПТИЦЕ	Ком.	14					
24	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	СИСАРИ	Ком.	14					
25	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	ЉУДСКО ТЕЛО	Ком.	14					
26	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	ЕНЕРГИЈА И КРЕТАЊЕ	Ком.	14					
27	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	ТЕХНОЛОГИЈА	Ком.	14					
28	ВЕЛИКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА	КЛИМА И ВРЕМЕНСКЕ ПРИЛИКЕ	Ком.	14					
29		ХРВАТСКА ОЛУЈА – ДОКУМЕНТИ	Ком.	5					
<b>УКУПНО:</b>									

*Датум*

*МП*

*Потпис понуђача*

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**ПАРТИЈА 36 – Национална историја**

Редни број.	Назив библиотечке грађе (аутор и наслов)		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом у дин.	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Укупна цена из понуде са ПДВ-ом
	Аутор	Наслов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	САВИЋ МИЛИСАВ	ДОЛИНА СРПСКИХ КРАЉЕВА	Ком.	1					
<b>УКУПНО:</b>									

*Датум*

*МП*

*Потпис понуђача*

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 40 – Романи**

Редни број.	Назив библиотечке грађе (аутор и наслов)		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом у дин.	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Укупна цена из понуде са ПДВ-ом
	Аутор	Наслов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	БРЕДБЕРИ РЕЈ	МАСЛАЧКОВО ВИНО	Ком.	28					
<b>УКУПНО:</b>									

*Датум*

*МП*

*Потпис понуђача*

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**ПАРТИЈА 44 – Награђене децје књиге**

Редни број.	Назив библиотечке грађе (аутор и наслов)		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом у дин.	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Укупна цена из понуде са ПДВ-ом
	Аутор	Наслов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВЛАДИМИР АНДРИЋ	ПУСТОЛОВ	Ком.	90					
<b>УКУПНО:</b>									

*Датум*

*МП*

*Потпис понуђача*

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 45 – Приче за децу**

Редни број.	Назив библиотеке грађе (аутор и наслов)		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом у дин.	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Укупна цена из понуде са ПДВ-ом
	Аутор	Наслов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ИНКИОВ ДИМИТАР	ЈА И МОЈА СЕСТРА КЛАРА	Ком.	45					
2	ИНКИОВ ДИМИТАР	ЈА, КЛАРА И ЈАЗАВИЧАР ШНУФИ	Ком.	45					
3	ИНКИОВ ДИМИТАР	ЈА, КЛАРА И МАЧАК КАЗИМИР	Ком.	45					
<b>УКУПНО:</b>									

*Датум*

*МП*

*Потпис понуђача*

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 47 – Романи у наставцима**

Редни број.	Назив библиотеке грађе (аутор и наслов)		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом у дин.	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Укупна цена из понуде са ПДВ-ом
	Аутор	Наслов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МЕКОЛ СМИТ АЛЕКСАНДАР	МАЛЕ РАДОСТИ СУБОТЕ	Ком.	45					
2	МЕКОЛ СМИТ АЛЕКСАНДАР	САЛОН ЛЕПОТЕ "САМО МАЛО УЛЕПШАВАЊА"	Ком.	28					
3	МЕКОЛ СМИТ АЛЕКСАНДАР	ДЕТЕКТИВСКА АКАДЕМИЈА ЛИНПОПО	Ком.	28					
4	РОДРИГО МУЊОС АВИА	ПСИХИЈАТРИ, ПСИХОЛОЗИ И ДРУГИ БОЛЕСНИЦИ	Ком.	45					
<b>УКУПНО:</b>									

*Датум*

*МП*

*Потпис понуђача*

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 48 – Руски писци**

Редни број.	Назив библиотеке грађе (аутор и наслов)		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом у дин.	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Укупна цена из понуде са ПДВ-ом
	Аутор	Наслов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	АКУЊИН БОРИС	БРОЈАНИЦЕ ОД ЖАДА	Ком.	14					
2	АКУЊИН БОРИС	Ф.М.	Ком.	14					
<b>УКУПНО:</b>									

*Датум*

*МП*

*Потпис понуђача*

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 50 – Ромска књига**

Редни број.	Назив библиотеке грађе (аутор и наслов)		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом у дин.	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Укупна цена из понуде са ПДВ-ом
	Аутор	Наслов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	АЛИЈА КРАСНИЋИ	РОМСКО-СРПСКИ, СРПСКО-РОМСКИ РЕЧНИК	Ком.	1					
<b>УКУПНО:</b>									

*Датум*

*МП*

*Потпис понуђача*



## **Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колика је стопа ПДВ – а;
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са стопом ПДВ-а (која је наведена у колони 7.);
- у колони 9. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.



## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке библиотечке грађе бр. ПП 07/14, број партије \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке библиотечке грађе бр. ПП 07/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***